

# *Comune di Dronero*

## **DISCIPLINARE PER LA CONCESSIONE IN USO DELLE SALE COMUNALI**

### **Art. 1**

#### **Premessa**

Il Comune di Dronero può concedere in uso a soggetti pubblici e privati per manifestazioni di vario genere tra cui si indicano a titolo esemplificativo quelle artistiche, culturali, scientifiche e di pubblica utilità in genere, da svolgersi tramite incontri, conferenze, convegni, seminari, rassegne ecc. il salone e la saletta dell'edificio dell'ex Tripoli delle quali ha la gestione.

Le sale di che trattasi non vengono concesse per attività che prevedono la vendita o commercializzazione di prodotti.

### **Art. 2**

#### **Gestione delle sale e modalità d'uso**

La gestione amministrativa delle sale è affidata all'Ufficio di Segreteria, mentre la gestione tecnica delle stesse è affidata all'Ufficio Tecnico Comunale Settore Tecnico manutentivo. Compete all'Ufficio Tecnico Comunale Settore Urbanistica la verifica sulle condizioni di agibilità delle sale comunali ai sensi dell'art. 80 T.U.L.P.S. n. 773/1931.

L'Amministrazione Comunale provvede alla sistemazione della sala ricorrendo ai servizi dei propri settori funzionali o a ditte di propria fiducia per quanto riguarda apertura dei locali, sorveglianza, sedie, tavoli, impianto di amplificazione, illuminazione, riscaldamento.

La richiesta per ottenere la concessione delle sale va indirizzata al Sindaco e deve pervenire di norma 15 giorni prima della data della manifestazione.

Nella domanda devono essere indicate le motivazioni della richiesta e adeguatamente illustrati il tema e l'oggetto della manifestazione, fornendo eventuale documentazione informativa.

La richiesta deve in ogni caso contenere:

- esatta denominazione dell'Ente, Associazione ecc., con precisa indicazione della ragione sociale e della eventuale finalità di lucro;

- l'indicazione della sala per cui si inoltra la richiesta e di un'eventuale sala alternativa in caso di indisponibilità della sala scelta con priorità;
- durata della manifestazione, con indicazione esatta dell'orario di inizio e fine; nel caso di manifestazione che si sviluppi in più giorni, va precisato l'intero periodo compresi i giorni per l'allestimento ed il ripristino;
- l'impegno al rispetto della normativa per lo svolgimento di pubblici spettacoli e alla normativa in materia di sicurezza ed agibilità dei locali, in particolare attuando la "gestione della sicurezza" di cui al D.M. 19 agosto 1996;
- l'impegno a contenere rigorosamente l'affluenza del pubblico nelle sale entro i limiti di capienza prefissati, quali n. 70 persone per il salone e n. 30 per la saletta;
- l'impegno a rispondere di eventuali danni alla struttura, agli arredi, agli impianti etc. occorsi in occasione ed a causa della manifestazione per atti di negligenza, imprudenza od imperizia o per l'inosservanza in genere delle norme del presente Disciplinare;
- l'impegno a tenere sollevata ed indenne l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità per danni che dovessero derivare a persone e/o cose in conseguenza dell'utilizzo degli spazi oggetto della concessione, ivi compresi l'eventuale spazio esterno e gli accessi.

La concessione delle sale è in ogni caso subordinata alle esigenze operative e organizzative dell'Amministrazione Comunale ed inoltre alla valutazione discrezionale dell'Amministrazione in merito alla pertinenza della sala richiesta con il tipo di manifestazione proposta.

L'Amministrazione valuterà la richiesta per il rilascio o meno della concessione di uso delle sale entro cinque giorni dalla domanda; in caso di richieste presentate con largo preavviso, la concessione verrà rilasciata con un anticipo non superiore a trenta giorni. In caso di più richieste per la stessa sala con concomitanza di orario, verrà riconosciuta la priorità sulla base della rilevanza del tema della manifestazione proposta e a parità di rilevanza secondo l'ordine di arrivo al protocollo generale del Comune. Il diniego dovrà essere adeguatamente motivato, con esclusione per le richieste intempestive.

La concessione può essere revocata fino a 24 ore prima dell'inizio della data di utilizzo per improvvise, imprevedute ed inderogabili cause di forza maggiore o necessità dell'Amministrazione Comunale che non possano essere soddisfatte diversamente.

In tal caso l'Amministrazione è sollevata dall'obbligo di rimborsare qualsiasi spesa sostenuta o di corrispondere qualsiasi risarcimento danni con esclusione del rimborso spese già versato.

### **Art. 3** **Utilizzo delle sale**

Le sale vengono concesse nelle condizioni di funzionalità in cui normalmente si trovano. L'uso delle sale per manifestazioni che prevedano l'allestimento di drinks, cocktails, buffets purchè non si richieda il riscaldamento o la cottura dei cibi, cerimonie di gala e così via è subordinato ad espressa autorizzazione dell'Amministrazione, in considerazione del tipo di sala.

Le sale devono essere usate dal concessionario in modo corretto e scrupoloso onde evitare ogni possibile danno all'immobile, agli impianti, agli arredi e alle attrezzature.

E' vietato appendere quadri o pannelli alle pareti e qualsiasi intervento in genere che alteri lo stato di conservazione delle sale.

Devono essere inoltre rispettate le seguenti norme gestionali ai fini della sicurezza e agibilità delle sale:

- la porta principale e di emergenza devono potersi agevolmente aprire durante l'uso delle sale;
- le vie di uscita devono essere tenute costantemente sgombre da qualsiasi materiale;
- lungo le vie di esodo non devono essere depositati materiali facilmente infiammabili;
- è fatto divieto di detenere liquidi infiammabili;
- è fatto divieto di fumare;
- è fatto divieto di usare fiamme libere, fornelli o stufe a gas, stufe elettriche con resistenza in vista;
- va evitato il sovraccarico delle linee elettriche, controllando con accuratezza l'accensione delle luci;
- è fatto divieto di installare palchi o impianti fissi.

Ogni qualvolta si renda opportuno l'uso di arredi e impianti diversi da quelli di corredo, i concessionari provvederanno in proprio previa autorizzazione dell'Ufficio Tecnico Comunale - Settore Urbanistica ai fini dell'accertamento della rispondenza alle normative vigenti.

Nel caso di manifestazioni di durata superiore a un giorno o nel caso sia previsto l'allestimento di buffet, aperitivi, rinfreschi etc., il concessionario dovrà sostenere, direttamente o rimborsando anticipatamente il Comune di Dronero, le spese aggiuntive per pulizia giornaliera delle sale e lavaggio dei

pavimenti tramite ditta specializzata. Al termine della concessione le sale devono essere riconsegnate libere e nelle stesse condizioni nelle quali erano state prese in consegna.

L'Amministrazione non risponde delle cose ed oggetti eventualmente abbandonati nelle sale né degli oggetti ed opere esposte in occasione di mostre e rassegne.

E' in ogni caso vietata la subconcessione a qualsiasi titolo dei locali a favore di terzi.

#### **Art. 4** **Spese di esercizio**

Il concessionario corrisponderà all'Amministrazione Comunale un rimborso spese calcolato forfettariamente sull'uso degli ambienti e sui servizi messi a disposizione per una mezza od intera giornata, come segue:

A) Salone:

- € 70,00 per l'intera giornata
- € 35,00 per metà giornata non comprendente le ore serali
- € 40,00 per metà giornata comprendente le ore serali (20 - 24)

B) Saletta:

- € 30,00 per l'intera giornata
- € 15,00 per metà giornata non comprendente le ore serali
- € 20,00 per metà giornata comprendente le ore serali (20 - 24).

I suddetti importi dovranno essere corrisposti dal concessionario all'Amministrazione Comunale mediante versamento alla tesoreria comunale prima della data di utilizzo della sala.

L'uso delle sale è gratuito nei seguenti casi:

- 1) attività comunali aventi carattere istituzionale e non, riunioni, iniziative convegni, congressi, conferenze, manifestazioni artistiche, culturali e scientifiche, mostre, assemblee, ecc. organizzate dall'Amministrazione Comunale anche in collaborazione con altri Enti, Associazioni, ecc.
- 2) assemblee o iniziative sindacali in favore dei dipendenti dell'Ente;
- 3) riunioni, assemblee o iniziative scolastiche, degli studenti e dei genitori.

Le tariffe sopra indicate vengono ridotte:

- del 25% per le Associazioni di Volontariato e per convegni, manifestazioni, ecc. con il patrocinio dell'Amministrazione Comunale
- del 10% per le iniziative politiche organizzate da partiti concorrenti a consultazioni elettorali **comunali**, nel periodo della campagna elettorale.

Le chiavi saranno consegnate solo dietro esibizione della ricevuta di pagamento del corrispettivo.

Il concessionario sarà personalmente responsabile dello svolgimento della manifestazione.

## **Art. 5**

### **Inosservanza e sanzioni**

Qualsiasi inosservanza alle prescrizioni delle modalità e criteri definiti nel presente Disciplinare, ferme restando le conseguenze in ordine all'eventuale risarcimento dei danni, consente all'Amministrazione di procedere alla revoca della concessione, senza necessità di preventiva diffida e senza diritto ad alcun rimborso.

In caso di rilevanti violazioni alle disposizioni qui contenute l'Ufficio di Segreteria procede alla contestazione delle violazioni, assegnando un termine di 10 giorni per eventuali controdeduzioni, decorso il quale decide con provvedimento definitivo.

In caso di accertata violazione delle norme da parte del concessionario resta preclusa allo stesso la possibilità di ottenere nuove concessioni di sale se non decorso almeno un anno dall'accertata violazione e previo risarcimento dell'eventuale danno.

## **Art. 6**

### **Risarcimento danni**

Il Concessionario è tenuto all'immediato risarcimento di eventuali danni riscontrati alle sale, agli arredi, agli impianti. In caso di inadempienza si procede alla stima dei danni e all'avvio del procedimento per la riscossione coattiva e fatta salva la facoltà dell'Ente di denuncia all'Autorità competente.

E' inoltre a carico del concessionario, con esclusione di ogni responsabilità a carico del Comune di Dronero, il risarcimento dei danni a persone o cose di terzi, incluso il Comune di Dronero, occorsi a causa o in occasione della concessione sia all'interno che all'esterno delle sale.

**Art. 7**  
**Applicazione**

Il presente Disciplinare si applica, in quanto compatibile, anche con riferimento alle sale non di proprietà del Comune di Dronero che siano comunque nella disponibilità dello stesso a seguito di Convenzione con il proprietario.