



Medaglia d'oro al merito civile

# **CITTÀ DI DRONERO**

*Provincia di Cuneo*

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

**SERVIZIO SEGRETERIA**

**UFFICIO SEGRETERIA**

**N. GENERALE: 886 - N. SERVIZIO: 243**

**DEL 08/11/2018**

**OGGETTO: ASSUNZIONE N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO - AREA TECNICA -  
"CATEGORIA D" P.E. MASSIMA D5 CON EVENTUALE  
ATTRIBUZIONE DI P.O.A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.  
APPROVAZIONE BANDO DI MOBILITA'. PROVVEDIMENTI**

**OGGETTO:** ASSUNZIONE N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO - AREA TECNICA - "CATEGORIA D" P.E. MASSIMA D5 CON EVENTUALE ATTRIBUZIONE DI P.O.A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO. APPROVAZIONE BANDO DI MOBILITA'. PROVVEDIMENTI

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

- Richiamato il D.Lgs 30 marzo 2001 n° 165 e s.m.i. recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- Visto in particolare l'art. 30, comma 1, che espressamente recita: "*Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica in servizio presso altre amministrazioni che facciano domanda di trasferimento. Le amministrazioni devono in ogni caso rendere pubbliche le disponibilità dei posti in organico da ricoprire attraverso passaggio diretto di personale da altre amministrazioni, fissando preventivamente i criteri di scelta. Il trasferimento è disposto previo parere favorevole dei dirigenti responsabili dei servizi e degli uffici cui il personale è o sarà assegnato sulla base delle professionalità in possesso del dipendente in relazione al posto coperto o da ricoprire*";
- Visto ancora il comma 2 bis del medesimo articolo, così come da ultimo modificato dal D.L. n° 138/2011 convertito in legge n° 148/2011, che così recita: "*Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento delle procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo di dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. Il trasferimento è disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento dell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza; il trasferimento può essere disposto anche se la vacanza sia presente in area diversa da quella di inquadramento assicurando la necessaria neutralità finanziaria*";
- Considerato che il D.Lgs. n. 150 del 27.10.2009 e s.m.i. ha introdotto modifiche ed integrazioni all'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001 in maniera tale da rendere la disciplina generale inerente le procedure riguardanti la mobilità, più pregnante ed incisiva per le Pubbliche Amministrazioni, prevedendo in particolare la pubblicità dei posti in organico da ricoprire oltre alla fissazione di criteri obiettivi e predeterminati per il reclutamento;
- Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 94 del 31/05/2018 , resa immediatamente eseguibile, con la quale si è provveduto a modificare ed integrare il documento di programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2018/2020 approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 51/2018, prevedendo a seguito di richiesta di mobilità in uscita di soggetto l'attivazione di procedura di mobilità;
- Richiamato il Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con deliberazione della Giunta Comunale N. 158 del 4/10/2018 , che norma in maniera dettagliata le modalità di attuazione della mobilità volontaria all'interno di questo Ente;
- Dato atto che il Comune di Dronero ha rispettato tutte le condizioni previste dalla normativa vigente in materia di vincoli e limiti di spesa ed assunzioni di personale;
- Richiamati infine:
  - il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.; il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
  - lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;
  - l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

## **DETERMINA**

- 1) di approvare, per le ragioni indicate in premessa, tutte integralmente richiamate, l'avviso di mobilità volontaria esterna di personale, ai sensi dell'art. 30 Decreto legislativo n. 165/2001, per il reclutamento di n. 1 "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO (cat. D1 sviluppo massimo D5 con eventuale attribuzione di P.O.) IN AREA TECNICA, a tempo pieno ed indeterminato presso il nostro Ente, allegato al presente atto che ne forma parte integrante e sostanziale;
- 2) di disporre la pubblicazione di detto avviso all'Albo Pretorio del Comune di Dronero durante il periodo dal 08.11.2018 al 10.12.2018 nonché sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" sottosezione "BANDI DI CONCORSO," ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i.;
- 3) di disporre, altresì, che tale avviso, corredato del fac-simile di domanda, venga trasmesso per la relativa pubblicazione ai Comuni ed alle Unioni Montane della Provincia di Cuneo;
- 4) di dare atto altresì che è stata inviata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni Servizio Mobilità ed alla Regione Piemonte, apposita comunicazione ai sensi dell'art.34 e 34-bis del D.Lgs.165/2001, finalizzata alla verifica della presenza nei relativi elenchi del personale in disponibilità del profilo professionale di cui sopra;
- 5) di dare atto ancora che l'approvazione del presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla copertura del posto in oggetto, in presenza di domande che non soddisfino i requisiti di professionalità necessari per il posto da coprire, o per altri motivi di pubblico interesse o sopravvenienze di norme o atti amministrativi generali dello Stato, o per diversa disposizione amministrativa;
- 6) di riconoscere altresì che risultano rispettati i vincoli previsti dall'art. 1, commi 557 e seguenti, della legge n. 296/2006 e s.m.i. per procedere alla copertura del posto in oggetto mediante mobilità;
- 7) di rendere noto, ai sensi dell'art. 5 della legge 241/199 e s.m.i., che il responsabile del procedimento è il Segretario pro-tempore del Comune di Dronero nonché responsabile del servizio personale.

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Firmato digitalmente

Ai sensi del D.lgs. n. 82/2005

**CLEMENTE Dott. Giuseppe**