



# CITTA' DI DRONERO

PROVINCIA DI CUNEO

## ORDINANZA SINDACALE n. 71 del 25/05/2020

**OGGETTO: Misure per il contrasto e il contenimento sull'intero territorio nazionale del diffondersi del virus COVID -19. Individuazione, mantenimento ed implementazioni dei servizi essenziali erogati dall'Ente. Direttive per le Posizioni organizzative.**

### IL SINDACO

**PRESO ATTO** dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 divulgatasi sia nel territorio del Piemonte che nella Provincia di Cuneo;

**VISTA** la delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

#### **VISTI:**

- il Decreto - Legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";  
il Decreto - Legge 17 marzo 2020, n. 18, recante "Misure di potenziamento del servizio Sanitario Nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";
- il Decreto - Legge 25 marzo 2020, n. 19, recante "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19";
- il Decreto - Legge 16 maggio 2020, n. 33, recante "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19"

**VISTI** i Decreti del Presidente Del Consiglio Dei Ministri emanati per il contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, in ultimo quello del *17 maggio 2020*: "*Disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19*".

**VISTA** l'ordinanza del Ministero della Salute del 20 marzo 2020: "Ulteriori misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale";

**VISTA** l'ordinanza del Ministero della Salute di concerto con il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti del 28 marzo 2020: "Ulteriori misure urgenti di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";

**VISTE** le Ordinanze del Presidente della Regione Piemonte emesse per il contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

**CONSIDERATO** che:

- la Pubblica Amministrazione proseguirà ancora per un po' di tempo nell'erogazione dei propri servizi con i dipendenti in lavoro agile che continuerà ad essere l'ordinaria modalità di svolgimento della prestazione lavorativa;
- l'Amministrazione comunale, sulla base di tale principio e preparandosi alla graduale riapertura delle attività produttive e della necessità degli atti di competenza, organizzarsi e modificare l'elenco delle attività indifferibili e da svolgere necessariamente in presenza;
- non vi è nessuna riapertura indiscriminata ma, ancora per un po' di tempo, gli uffici procederanno ad erogare i servizi senza la presenza in ufficio di tutti i dipendenti se non necessaria, al fine di evitare gli assembramenti e la presenza contemporanea dei dipendenti e degli utenti negli uffici tale da non rispettare le distanze prescritte;
- il decreto legge 19 maggio 2020, n. 34 recante "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID - 19", prevede l'introduzione di modalità di interlocuzione programmata ( ovvero mediante appuntamenti con i singoli uffici o apertura programmata degli uffici che erogano servizi essenziali);

**RITENUTO**, per le ragioni anzidette, nonché in coerenza con la finalità dello Stato, valutare possibili implementazioni di quei Servizi comunali da svolgersi nella sede di lavoro in presenza, anche solo per alcune giornate durante l'arco della settimana;

**TENUTO CONTO** che l'autorità competente, il Sindaco, ha la facoltà di adottare ulteriori misure di contenimento al fine di prevenire la diffusione di Covid-19, impedendo comportamenti che possano determinare un possibile contagio, posto che il bene della salute dei Cittadini rappresenta nella gerarchia dei valori costituzionali una priorità ineludibile;

**RITENUTO**, pertanto, necessario adottare misure organizzative precauzionali idonee ed adeguate a contrastare il diffondersi del Virus ed a garantire e salvaguardare la salute del personale in servizio presso il Municipio e dell'utenza;

**VISTO** l'art. 50, comma 5 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

**DATO ATTO** della regolarità e correttezza del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

**RITENUTO**, per le argomentazioni anzidette provvedere in merito;



# CITTA' DI DRONERO

PROVINCIA DI CUNEO

## ORDINA

- 1) di disciplinare l'ingresso al pubblico agli Uffici Comunali dal 25/05/2020 a tutto il 30/06/2020 nel modo seguente;
- A) ***l'Ufficio Tecnico – Settore LL.PP, Manutenzioni, Canali Irrigui, UAE***, sarà aperto al pubblico mediante appuntamento nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30 – ***TELEFONO:0171/908742 -44-46 – Email : utc@comune.dronero.cn.it***
  - B) ***l'Ufficio Tecnico - Settore Urbanistica, Edilizia Privata e SUAP*** sarà aperto al pubblico mediante appuntamento nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30 – ***TELEFONO:0171/908740 – 41 – Email: utc@comune.dronero.cn.it***
  - C) ***l'Ufficio Tributi*** sarà aperto al pubblico mediante appuntamento nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30 – ***TELEFONO:0171/908733 – tributi.barbero@comune.dronero.cn.it***
  - D) ***l'Ufficio Ragioneria*** sarà aperto al pubblico mediante appuntamento nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30 – ***TELEFONO:0171/908730 – ragioneria@comune.dronero.cn.it***
  - E) ***l'Ufficio Polizia Locale*** sarà aperto al pubblico nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e per gli altri giorni feriali della settimana su appuntamento – ***TELEFONO:0171/908721– reperibilità 0171/908722 – Email: poliziamunicipale@comune.dronero.cn.it***
  - F) ***l'Ufficio Servizi Demografici*** sarà aperto al pubblico nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e per gli altri giorni feriali della settimana su appuntamento – ***TELEFONO:0171/908710 – Email: servizi.demografici@comune.dronero.cn.it***
  - G) ***l'Ufficio Segreteria*** sarà aperto al pubblico nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e per gli altri giorni feriali della settimana su appuntamento – ***TELEFONO:0171/908703 – Email : segreteria@comune.dronero.cn.it***
  - H) il Sindaco ed il Segretario Comunale riceveranno previo appuntamento telefonico;
  - I) l'accesso del pubblico sarà limitato a massimo nr 2 utenze per ufficio contemporanee;
  - J) per l'accesso agli uffici sarà obbligatorio l'uso di mascherine di protezione delle vie respiratorie e la misurazione della temperatura corporea, non sarà consentito l'accesso alle persone con temperatura corporea superiore a 37,4 °C;

## DISPONE

- che ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 1, comma 1, punto 6) del DPCM 1.03.2020 ed all'art. 1, comma 1, lett.E) e comma 2, lett.R) il personale che non è di presidio e che non attua forme di prestazione dell'attività lavorativa in modalità agile è invitato a fruire con decorrenza immediata di giornate di ferie, con priorità, per le ferie degli anni precedenti, ore di recupero, congedi parentali ovvero altri istituti contrattuali ed in ultima istanza si procederà ai sensi dell'art. 87, comma 3, decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18;
- > di pubblicare sul sito istituzionale ed all'albo pretorio on-line il presente provvedimento;
- > di trasmettere copia del presente provvedimento:
  - al Geom. Andrea Parlanti, Responsabile dell'Ufficio Tecnico- Settore LL.PP., Manutenzioni, Canali Irrigui e UAE – sede;
  - all'Arch. Ettore Pennasso, Responsabile dell'Ufficio Tecnico- Settore Urbanistica, Edilizia Privata- SUAP – Sede;
  - alla Signora Carla Barbero, Responsabile dell'Ufficio Tributi- Sede;
  - al Dott. Silvio Arnaudo, Responsabile del Settore Finanziario – Sede;
  - al Dott. Maurizio Vercesi, Responsabile della Polizia Locale – Sede;
  - al Segretario Comunale Dott. Giuseppe Clemente - Sede ;
  - a tutto il restante personale dipendente- Sede;

si DISPONE altresì

l'invio del presente provvedimento all'Ufficio Territoriale del Governo – Prefettura di Cuneo.



IL SINDACO  
Livio ACCIARDI