



CITTA' DI DRONERO

PROVINCIA DI CUNEO

1

Medaglia d'Oro al Merito Civile

Comando Polizia Locale SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Al Sig. SINDACO
Del Comune di

12025 DRONERO

OGGETTO: verifica della regolarità contributiva delle imprese del commercio su area pubblica ai fini previdenziali e fiscali ai sensi dell'art. 11 Legge Regionale 12 novembre 1999, n. 28 – Attestazione di verifica annuale regolarità aree pubbliche

Il/la sottoscritto/a _____

nata a _____ il _____

residente in _____ P.za/Via _____

codice fiscale _____ partita iva _____

telefono _____ cell. _____

in qualità di:

titolare dell'omonima ditta individuale

con sede in _____ P.za/Via _____

legale rappresentante della società _____

con sede in _____ P.za/Via _____

RICHIEDE

il rilascio del certificato denominato "Attestazione di verifica annuale regolarità aree pubbliche"

il Visto di attestazione della regolarità contributiva e fiscale per l'anno _____

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000

- di essere iscritto al n. _____ del registro imprese della Camera di Commercio di _____ a far tempo dal _____ e che l'attività non è cessata o sospesa;

- di essere iscritta all'INPS con Matricola Azienda n. _____ (campo necessario)

- di essere in regola con i versamenti contributivi:

per il periodo 2009 - _____ (in caso di nuovo rilascio e ditta già esistente al 2009)

per il periodo _____ - _____ (in caso di nuovo rilascio e ditta esistente successivamente al 2009)

per l'anno _____ (in caso di Visto a certificato esistente)



Medaglia d'Oro al Merito Civile

Comando Polizia Locale

A tal fine si allega:

- ricevuta dell'avvenuta presentazione del Modello Unico o di altro tipo di dichiarazione dei redditi;
- copia fotostatica di un documento di riconoscimento del titolare o del legale rappresentante dell'azienda;
- versamento di €. 10,00 sul conto corrente postale n. 15815129 intestato al Comune di Dronero – Servizio Tesoreria con causale (Diritti SUAP – VARA – Attestazione di regolarità contributiva periodo/anno _____);

Distinti saluti.

Data _____ -

Firma

Da trasmettere a mezzo posta elettronica certificata (comunedronero@postecert.it), ovvero direttamente all'Ufficio Polizia Locale o all'Ufficio Protocollo del Comune di Dronero.