



COMUNE DI DRONERO

PROVINCIA DI CUNEO

RELAZIONE DI ACCOMPAGNAMENTO

AL PEF 2022

1. Perimetro della gestione/affidamento e servizi forniti

Il Comune di Dronero gestisce direttamente il tributo TARI: redige il Piano Finanziario e approva le tariffe, i regolamenti, invia gli avvisi di pagamento e si occupa delle attività di riscossione, controllo ed accertamento. Provvede alle variazioni relative al cambio di utenza e/o superficie, le correzioni agli avvisi di pagamento, la rettifica del numero dei componenti, la concessione di rateizzazioni.

L'ufficio Tributi dell'ente, ha una dipendente che è anche responsabile dell'ufficio e che gestisce tutta l'attività tipica dell'ufficio, oltre al servizio di sportello verso i cittadini, informazioni e comunicazioni. Non esiste un proprio "call center", ma l'ufficio risponde durante l'orario d'ufficio che corrisponde alle 36 ore lavorative settimanali, l'orario di sportello è invece pari a 17 ore settimanali.

Le attività di spazzamento meccanico e lavaggio delle strade, la raccolta, il trasporto, recupero trattamento e smaltimento dei rifiuti vengono effettuate dal CEC che a sua volta si avvale sul territorio comunale per la raccolta della ditta Idealservice e, per lo smaltimento dell'ACSR. Il servizio di spazzamento manuale e quello di raccolta cartone delle utenze non domestiche viene affidato direttamente dal Comune ed attualmente è svolto dalla Cooperativa Sociale Il Laboratorio.

Il Comune di Dronero non effettua le attività sottoriportate:

- raccolta, trasporto e smaltimento amianto da utenze domestiche;
- derattizzazione;
- disinfezione zanzare;
- spazzamento e sgombero della neve;
- cancellazione scritte vandaliche;
- defissione di manifesti abusivi;
- gestione del verde pubblico;
- manutenzione delle fontane;
- gestione dei servizi igienici pubblici.

L'Autorità consente tuttavia che gli oneri eventualmente inseriti nei corrispettivi tariffari, ma non attinenti alle attività ricomprese nel perimetro, siano indicati separatamente negli avvisi di pagamento.

Il Comune di Dronero svolge il servizio di raccolta "Porta a Porta" su tutto il territorio comunale, a decorrere dal mese di novembre 2014.

Sul proprio territorio è presente un'area ecologica a servizio anche degli altri comuni appartenenti all'Unione Montana Valle Maira

Il Comune ai fini della determinazione delle componenti tariffarie relative alla tassa rifiuti ha applicato per le annualità di riferimento la disciplina prevista dall'art. 1, comma 651 della L. 147/2013.

Per quanto concerne le componenti tariffarie relative ai costi sostenuti direttamente dal Comune nell'annualità 20 del PEF che si trasmette unitamente alla presente relazione, si precisa che il perimetro del servizio per la parte di competenza del Comune di Dronero è il seguente:

- gestione tariffe e rapporti con gli utenti, suddiviso in:

1. accertamento, riscossione (incluse le attività di bollettazione e l'invio degli avvisi di pagamento);

2. gestione del rapporto con gli utenti mediante attività di sportello svolta direttamente dall'ufficio anche telefonicamente e telematicamente;
3. gestione della banca dati degli utenti e delle utenze, dei crediti, dei solleciti, dei rimborsi e del contenzioso;
4. corrispettivi di smaltimento, pagati all'Azienda Cuneese Smaltimento Rifiuti (ACSR);
5. controllo, verifica e pagamento dell'attività svolta dalla cooperativa Il Laboratorio.

2. Altre informazioni rilevanti

Gestione servizio di raccolta degli sfalci verdi

Il servizio di raccolta e trasporti degli sfalci verdi è un servizio puntuale che viene gestito in modo separato dalla TARI ordinaria. La spesa che l'Ente sostiene viene infatti pagata esclusivamente dai contribuenti che hanno aderito al servizio. Tale importo non viene quindi conteggiato nel PEF né tanto meno nell'elaborazione delle tariffe TARI.

3. Dati di conto economico

I costi sostenuti dal Comune di Dronero ed inseriti nella tabella di cui sopra si suddividono in:

CTS: dati ottenuti dalla società ACSR Euro 27.064,00 oltre ad IVA

CTR: dati ottenuti dalla società ACSR Euro 133.767,00 oltre ad IVA

CRD: costi relativi alla raccolta del cartone effettuata da parte della ditta IL LABORATORIO Euro 15.292,00 oltre IVA

CSL: costi relativi allo spazzamento manuale e meccanico per la parte di servizio svolto dalla ditta IL LABORATORIO Euro 37.554,00 oltre IVA

CC: i costi si riferiscono alla spesa per il personale (Euro 95.117,00) ed altri costi (Euro 10.360,00 oltre IVA)

La spesa per il personale ricomprende diverse unità che partecipano totalmente o in parte al servizio in oggetto:

- Responsabile ufficio tributi;
- Dipendente ufficio ragioneria - in parte (collabora all'attività dell'ufficio tributi e sostituisce la dipendente in caso di assenza);
- Operaio - in parte (svolge attività di: posizionamento cassonetti per le manifestazioni; sistemazione e sostituzione cartellonistica varia; posizionamento dei divieti di sosta per i servizi di pulizia settimanali,..) ;
- N. 2 agenti di Polizia Municipale - in parte (collaborano con l'ufficio tributi per quanto concerne l'attività di controllo e verifica del materiale abbandonato e/o non conforme, redazione verbali ed emissione accertamenti,....);
- Dipendente dell'ufficio tecnico – in parte (segue l'attività di aggiornamento dei dati dell'Agenzia del Territorio e collabora nella misurazione delle planimetrie catastali dal programma gis master,...).

ACC: fondo crediti di dubbia esigibilità calcolato dall'Ufficio Ragioneria del Comune sulla base delle disposizioni di legge, per un importo pari ad Euro 20.226,00.

Nell'attuale ripartizione si è seguito il criterio e sono stati utilizzati i *driver* già adottati con riferimento ai costi utilizzati per la determinazione delle componenti tariffarie approvate dal Comune per l'anno 2020.

Dronero, lì 27 aprile 2022

Il responsabile Ufficio Tributi

Firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005
Barbero Carla