



# CITTÀ DI DRONERO

Provincia di Cuneo

Medaglia d'oro al merito civile

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 199

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE AL DIPENDENTE GERTOSIO GIUSEPPE " ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" A SVOLGERE ATTIVITA' DI CONSULENZA PRESSO IL COMUNE DI CELLE DI MACRA PER L'INTERO ANNO 2021. PROVVEDIMENTI.**

L'anno **duemilaventi**, addì **diciassette**, del mese di **dicembre**, alle ore **17:00** nella solita sala delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
<b>ACCHIARDI Livio</b>	SINDACO	X	
<b>AGNESE Alessandro</b>	VICE SINDACO	X	
<b>ARNAUDO Giovanni</b>	ASSESSORE	X	
<b>RIBERO Claudia</b>	ASSESSORE	X	
<b>CHIARDOLA Sonia</b>	ASSESSORE		X
		Totale Presenti:	4
		Totale Assenti:	1

Assiste quale Segretario Comunale **ARNAUDO DOTT. SILVIO**.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **ACCHIARDI Livio** nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE AL DIPENDENTE GERTOSIO GIUSEPPE " ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" A SVOLGERE ATTIVITA' DI CONSULENZA PRESSO IL COMUNE DI CELLE DI MACRA PER L'INTERO ANNO 2021. PROVVEDIMENTI.**

## **LA GIUNTA COMUNALE**

VISTA la nota prot. n. 2000 in data 16 dicembre 2020 del Comune di Celle di Macra, assunta al protocollo generale in data 17 dicembre 2020 al n. 18700 con la quale si chiede il rilascio dell'autorizzazione al Signor GERTOSIO rag. Giuseppe, alle dipendenze di questo Comune, in qualità di "Istruttore Ufficio Ragioneria" - Cat. C – Pos. Econ. C3 ad effettuare una collaborazione per lo svolgimento di pratiche inerenti l'Ufficio Finanziario e Contabile per il periodo dal 1° gennaio al 31 dicembre 2021;

CONSIDERATO che l'autorizzazione temporanea e a tempo determinato rientra nell'ottica di collaborazione e di interscambio fra Enti Pubblici, al fine di poter garantire per quanto possibile l'effettuazione dei servizi essenziali erogati alla collettività dal Comune di Celle di Macra;

AVUTO l'assenso da parte del dipendente comunale;

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

DATO ATTO che:

- alla luce dell'art.53 del D.lgs n. 165/2001, in materia di incompatibilità e di incarichi di dipendenti pubblici, come modificato dalla legge n. 190/2012 per la prevenzione e la repressione della corruzione nella pubblica amministrazione, non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente;
- che, i soggetti pubblici o privati che conferiscono incarichi retribuiti a dipendenti pubblici sono tenuti a comunicare all'Amministrazione di appartenenza i dati relativi ai compensi erogati;

EVIDENZIATO che il suddetto dipendente eseguirà la prestazione lavorativa al di fuori del normale orario di lavoro ed in ottemperanza alle norme previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia;

VISTO l'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001;

VISTO l'art. 58 del D.Lgs. n. 29/1993;

DATO ATTO che sulla proposta di adozione del presente provvedimento è stato acquisito il parere favorevole sotto il profilo tecnico/amministrativo espresso dal Segretario Comunale ai sensi dell'ex art 49, comma 1, della Legge 267/2000, come sostituito dall'art. 3, comma 2, lettera b) D.L. 10 Ottobre 2012, n. 174 e s.m.i.;

CON votazione unanime e favorevole, resa per alzata di mano;

### **DELIBERA**

- di dare atto che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
- di autorizzare il Signor GERTOSIO Giuseppe, alle dipendenze in qualità di “Istruttore Ufficio Ragioneria” - Cat. C – Pos. Econ. C3 ad effettuare una collaborazione per lo svolgimento di pratiche inerenti l’Ufficio Finanziario e Contabile presso il Comune di Celle di Macra per l’intero anno 2021;
- di stabilire che il suddetto dipendente eseguirà la prestazione lavorativa al di fuori del normale orario di lavoro senza avvalersi delle strutture e delle attrezzature dell’ufficio di appartenenza e senza pregiudizio per lo stesso, nonché, più in generale, assicurando l’esercizio imparziale delle proprie funzioni;
- di trasmettere copia della presente deliberazione al Comune di Celle di Macra per gli adempimenti amministrativi di propria competenza;
- di richiedere al suindicato Comune la prescritta comunicazione degli emolumenti conferiti e corrisposti all’interessato al fine della trasmissione dei dati al Dipartimento della Funzione Pubblica;
- di dichiarare con successiva, separata ed unanime votazione il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134, 4° comma del D.Lgs. n. 26/2000 e s.m.i.

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005

**IL PRESIDENTE**  
Firmato digitalmente  
ACCHIARDI Livio

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Firmato digitalmente  
ARNAUDO Dott. Silvio

---

### **RICORSI**

Contro il presente provvedimento è possibile presentare ricorso:

- Al T.AR. del Piemonte entro 60 giorni dalla pubblicazione;
  - Al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla pubblicazione.
-