



# CITTA' DI DRONERO

PROVINCIA DI CUNEO

Medaglia d'Oro al merito civile

## PROCESSO VERBALE DI GARA N.1

### **SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA DISPOSITIVI ANTINCENDIO E NOLEGGIO "FULL SERVICE" ESTINTORI, NASPI, MANICHETTE E LANCE PER IL QUADRIENNIO 2021/2024 EVENTUALMENTE RINNOVABILE DI ALTRI TRE ANNI.**

L'anno duemilaventi, il giorno ventuno del mese di Dicembre, in Dronero, presso la sede del Palazzo Comunale, in sala Consiglio aperta al pubblico, alle ore 15,00 si è riunita la Commissione per le operazioni di espletamento della gara ufficiosa in oggetto, nelle persone di:

- PARLANTI geom. Andrea – Responsabile dell'Ufficio Tecnico – sezione Tecnico, Manutentivo e LL.PP. - Presidente;
- PENNASSO arch. Ettore – Responsabile dell'Ufficio Tecnico – sezione Pianificazione Urbanistica, SUE, SUAP – Commissario;
- BORIANO geom. Andrea – Istruttore Tecnico Direttivo del Settore Lavori Pubblici del Comune di Savigliano – Commissario e Segretario verbalizzante

#### LA COMMISSIONE

Accertato che:

- con Delibera di Giunta comunale n. 166 del 09.11.2020 si è provveduto ad approvare gli elaborati di progetto del *"Servizio di gestione e manutenzione ordinaria dispositivi antincendio e noleggio "full service" estintori, naspi, manichette e lance per il quadriennio 2021/2024 eventualmente rinnovabile di altri tre anni"* redatto dall'Ufficio Tecnico comunale – Settore tecnico manutentivo e LL.PP. e si è dato atto che il valore del servizio è stato stimato €. 19.820,62 annui, per un totale per il quadriennio di € 79.282,48 oltre IVA e spese e per un totale dell'eventuale rinnovo di ulteriori anni tre di €. 138.744,34 oltre IVA e spese;
- con determina del Responsabile dell'Ufficio Tecnico comunale – Settore tecnico manutentivo e LL.PP. Reg. Gen. 802 del 16.11.2020 si è provveduto mediante determina a contrarre, all'approvazione della lettera invito, degli elaborati di gara, dell'impegno di spesa e dell'elenco segreto delle ditte, con modalità di scelta del contraente mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. B), del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. (L. 120/2020) con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 comma 2 del D.Lgs 50/2016 s.m.i. previo invito ad almeno cinque ditte, fissando il termine per la presentazione delle offerte alle ore 12.00 del 18.12.2020;
- con nota pec prot. 16.430 del 16.11.2020 sono state invitate le seguenti ditte specializzate nel settore:

N.	DITTA
1	PIEMONTESE ANTINCENDIO SRL
2	CUNY FIRE SERVICE SRL
3	TEKFIRE SRL
4	SECURITY SYSTEM
5	PIERRE SRL

- scaduto il termine per la presentazione delle offerte, in data 18.12.2020, con determina del Responsabile dell'Ufficio Tecnico comunale – Settore tecnico manutentivo e LL.PP. Reg. Gen. 912 del 18.12.2020 si è provveduto a nominare la commissione giudicatrice di gara;
- i Commissari e il Presidente di Commissione hanno sottoscritto in data 21.12.2020 la dichiarazione prevista dall'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

#### DICHIARA

aperta la procedura di gara per l'affidamento dell'esecuzione del *“Servizio di gestione e manutenzione ordinaria dispositivi antincendio e noleggio “full service” estintori, naspì, manichette e lance per il quadriennio 2021/2024 eventualmente rinnovabile di altri tre anni”* e richiamate, pertanto, le modalità di gara riepilogate nella lettera invito e nel disciplinare di gara.

#### DA' INIZIO

alle operazioni di gara procedendo all'accertamento delle sotto indicate ditte che hanno presentato un'offerta, nei termini previsti nella lettera invito e nel disciplinare di gara.

N.	DITTA	SEDE	PROT.	DATA
1	CUNY FIRE SERVICE SRL	via Villafalletto 9a, Madonna dell'Olmo (CN)	18.678	17.12.2020
2	PIEMONTESE ANTINCENDIO SRL	via Fernando Santi 3, Alessandria (AL)	18.739	18.12.2020
3	PIERRE SRL	via A. Volta 5, Val della Torre (TO)	18.748	18.12.2020
4	TEKFIRE SRL	via Villafalletto 20, Fossano (CN)	18.769	18.12.2020

Verificato che le ditte concorrenti hanno rispettato i termini assegnati, dispone l'ulteriore seguito del procedimento di gara. Dopo avere constatato, e fatto constatare, l'integrità dei plichi recapitati, ne dispone l'apertura per l'accertamento dei requisiti oggettivi e soggettivi richiesti per l'ammissione.

Terminato, con esito positivo, l'esame della documentazione amministrativa dalle ditte concorrenti, le ammette all'ulteriore corso della procedura di aggiudicazione.

Dopo aver accertato l'integrità delle buste B), contenenti le offerte tecniche, e l'integrità della busta C), contenente l'offerta economica, procede alla sottoscrizione delle stesse.

Terminato l'esame alle ore 15,35 circa, la Commissione sospende la seduta pubblica, dando atto che si procederà, ai sensi di legge, in seduta riservata all'esame delle offerte tecniche presentate dai concorrenti. Dà atto che l'intera documentazione di gara sarà custodita nell'ufficio del Responsabile dell'Ufficio Tecnico – sezione Tecnico, Manutentivo e LL.PP. in apposito armadio chiuso. Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, è sottoscritto da tutti gli intervenuti.

-----

IL PRESIDENTE – f.to in originale

IL COMMISSARIO – f.to in originale

IL COMMISSARIO CON FUNZIONI SEGRETARIO VERBALIZZANTE – f.to in originale