



**SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE
ORDINARIA DELLA CENTRALINA
IDROELETTRICA COMUNALE UBICATA
IN LOCALITA' TORRAZZA**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

PARLANTI geom. Andrea

Settembre 2020

A1. CAPITOLATO D'APPALTO

ART. 1 - OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Il presente capitolato regola tutte le prestazioni riguardanti l'incarico affidato dall'Amministrazione Comunale di Dronero (di seguito "Committente") alla Ditta Affidataria (di seguito "Gestore"), con riferimento al servizio per la gestione della centrale idroelettrica in Loc. Torrazza, ivi compreso il supporto nell'attività di produzione e vendita di energia elettrica. Il Gestore rimane l'unico responsabile nei confronti del Committente per tutto quanto concerne l'attività di conduzione e gestione dell'impianto, che verrà affidato nelle condizioni d'uso in cui si trova, nel rispetto delle modalità previste nel presente Capitolato e degli obblighi contrattuali e per quelli incombenti in forza di leggi, regolamenti o altre norme in vigore.

A titolo riepilogativo, formano oggetto del presente affidamento i seguenti servizi:

- 1) Espletamento incombenze burocratiche per la vendita della energia elettrica prodotta;
- 2) Controlli e/o migliorie nei dettagli delle opere in corso, in collaborazione con il Direttore per l'Esecuzione del Servizio, con l'obiettivo di rendere più facile ed affidabile la conduzione negli anni futuri della centralina medesima;
- 3) Tutti gli oneri di gestione incluse le responsabilità di conduzione della centralina, comprese le manutenzioni e le eventuali riparazioni ordinarie, secondo le specifiche di dettaglio, di cui al successivo art. 14.
- 4) Compilazione e consegna di tutta la documentazione necessaria per il corretto adempimento delle pratiche formali periodiche per il riconoscimento e la valorizzazione dell'energia prodotta, in particolare dovrà provvedere alla trasmissione dei dati all'UTF, alla verifica dei pagamenti delle concessioni per l'utilizzo delle acque, alla trasmissione a GSE, TERNA, AEEG-ARERA di quanto previsto dalla vigente normativa.

L'impianto idroelettrico comunale della Torrazza, risulta posizionato su di un canale di scarico del canale Marchisa, utilizzato anche per usi irrigui dal mese di Giugno al mese di Settembre inclusi e potrà richiedere senza aumento del canone annuo, un numero non quantificato di interventi da parte del personale del gestore della centralina, per poter variare la portata di ingresso dell'acqua, la modulazione delle paratoie, l'accensione e spegnimento dell'impianto variabili dalle condizioni atmosferiche, e a discrezione insindacabile dell'Amministrazione comunale, nei mesi di Aprile, Maggio, Giugno, Settembre e Ottobre al fine di consentire la massima produzione idroelettrica ma consentire in caso di siccità, la modulazione dell'impianto al fine di garantire l'uso irriguo. Dovrà essere garantita all'Amministrazione comunale una produzione di almeno 1.780.000 KWh/anno salvo eventi eccezionali accertati dall'Amministrazione.

ART. 2 – AMMONTARE DEL CANONE D'APPALTO E MODALITA' DI PAGAMENTO

L'appalto di gestione del servizio di gestione della centralina idroelettrica oggetto del presente Capitolato Speciale ha la durata di 3 (tre) anni, decorrenti dalla data di stipulazione del contratto, previa sottoscrizione del verbale di consegna del servizio redatto in contraddittorio tra le parti. Dalla data di esecutività della determina di aggiudicazione, e successivamente fissata con apposito contratto registrato, decorreranno tutti gli oneri e gli adempimenti a carico dell'Appaltatore previsti nel presente Capitolato Speciale d'Appalto. **E' facoltà dell'Amministrazione provvedere al rinnovo di anni 3 (tre) per la gestione del servizio di gestione della centralina idroelettrica alle stesse condizioni dei primi tre anni di contratto. E' facoltà dell'Amministrazione provvedere ad integrazioni e/o prolungamenti del contratto, a causa dei tempi tecnici e burocratici richiesti dall'espletamento della procedura di un nuovo appalto al termine del contratto.** A tale riguardo, faranno comunque fede le disposizioni normative vigenti. La ditta sarà pertanto obbligata a continuare a prestare il servizio di cui trattasi fino alla consegna a nuova ditta aggiudicataria, applicando il canone oggetto dell'appalto ribassato. L'importo complessivo del servizio con oneri compresi nell'appalto comprensivo di eventuale rinnovo, ammonta ad Euro 116.466,00 (Euro centosedicimilaquattrocentoundici/00) oltre IVA. L'importo totale sopra indicato comprende gli oneri della sicurezza di cui all'art. 100, del d.lgs. 81/2008 e s.m.i., stimati in Euro 2.466,00 (diconsi Euro duemilaquattrocentosessantasei/00), somme che non sono soggette a ribasso d'asta, nonché l'importo di Euro 114.000,00 (diconsi Euro centoquattordici/00), per il servizio soggetto a ribasso d'asta. Il canone annuo da corrispondere all'appaltatore remunerativo di ogni adempimento relativo all'esecuzione del presente capitolato viene determinato all'inizio del servizio in €. 19.411,00 (Euro diciannovemilaquattrocentoundici/00) inclusi €. 411,00 (Euro quattrocentoundici/00) quali oneri della sicurezza e oltre IVA a cui dovrà essere applicato lo sconto offerto dalla ditta aggiudicataria sull'importo a base d'asta. I pagamenti saranno effettuati in quattro rate trimestrali posticipate previo rilascio di regolare nulla osta rilasciato dal Settore Lavori Pubblici comunale. La revisione del canone sarà effettuata ai sensi dell'art. 6, 4° e 6° comma della legge 24/12/1993 n° 537, così come sostituito dall'art. 44 della legge 23/12/1994 n° 724. In mancanza degli elenchi dei prezzi rilevati a cura dell'I.S.T.A.T. ai sensi del suddetto art. 6, 6° comma legge 537/1993, si procederà a rivalutazione del canone sulla base del tasso di inflazione accertato dall'I.S.T.A.T. La revisione verrà applicata solo per il canone dell'anno successivo a quello di riferimento. I pagamenti delle somme relative alla prestazione in oggetto saranno effettuati a mezzo di mandati di pagamento, su presentazione di regolare fattura elettronica, entro 30 giorni dalla registrazione della medesima. L'Amministrazione appaltante

provvederà all'emissione del pagamento mediante apposito mandato ed erogazione a favore dell'appaltatore una volta verificata la regolarità contributiva attraverso il D.U.R.C. (documento unico di regolarità contributiva) dell'impresa. Le parti contraenti convergono di escludere la decorrenza degli interessi corrispettivi di cui all'art. 1282 c.c.

ART. 3 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto di gestione del servizio di gestione della centralina idroelettrica comunale "Torrazza" oggetto del presente Capitolato Speciale ha la durata di 3 (tre) anni, decorrenti dalla data di esecutività della determina di aggiudicazione, e successivamente fissata con apposito contratto registrato, eventualmente prorogabile a giudizio insindacabile dell'Amministrazione comunale di altri tre anni (3+3). Potrà essere prorogato, con provvedimento formale da parte dell'Amministrazione comunale, secondo le normative di Legge vigenti.

ART. 4 – SUBAPPALTO

Nel rispetto delle norme di cui all'art.105 del DLgs n.50/2016 e smi è possibile procedere al subappalto di prestazioni fino ad un massimo complessivo del 40% dell'affidamento, previa autorizzazione della Stazione appaltante.

ART. 5 – MODALITA' DELL'APPALTO E CONDIZIONI DI AMMISSIBILITA'

L'aggiudicazione verrà fatta a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice dei Contratti. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

OFFERTA TECNICA:	PUNTEGGIO MASSIMO 70
OFFERTA ECONOMICA:	PUNTEGGIO MASSIMO 30
TOTALE:	PUNTEGGIO MASSIMO 100

ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA		PONDERAZIONE MAX 70 PUNTI
A	STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL SERVIZIO	TOT MAX 15 PUNTI
A1	STRUTTURA DEL PERSONALE DEDICATO AL SERVIZIO.	MAX 10 PUNTI
	Numero e migliori qualifiche del personale che intende impiegare nel servizio, indicando i titoli, le abilitazioni, le qualifiche, le certificazioni possedute.	
A2	FORMAZIONE DEL PERSONALE	MAX 5 PUNTI
	Corsi di formazione professionale per la manutenzione della centralina idroelettrica degli operatori che saranno impiegati nei servizi oggetto dell'appalto, mantenuti aggiornati per tutto il periodo contrattuale (l'operatore deve fornire idonea Certificazione di Enti o Istituti di Formazione che indichi durata dei corsi e nominativi del personale che opererà sul cantiere di Dronero, che hanno frequentato e superato i corsi)	
B	TUTELA AMBIENTALE	TOT MAX 10 PUNTI
B1	MIGLIORAMENTO DELLA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DEL SERVIZIO	MAX 5 PUNTI
	Miglioramento della sostenibilità ambientale del servizio nel rispetto delle Norme di Legge, quali l'utilizzo dei mezzi, attrezzature e apparecchiature di recente tecnologia al fine di ridurre il rumore e le emissioni in atmosfera anche in funzione delle disposizioni antismog vigenti sul territorio regionale.	
B2	GESTIONE DELLE RISULTE	MAX 5 PUNTI
	Riduzione della produzione delle risulte, riciclo e separazione delle stesse, indicando anche le modalità di raccolta differenziata dei rifiuti prodotti con l'indicazione dei centri di conferimento.	
C	VARIANTI – MIGLIORIE PROPOSTE SUL SERVIZIO	TOT MAX 45 PUNTI
C1	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA – OPERE DI MIGLIORIA	MAX 40 PUNTI
	Interventi di manutenzione – opere di miglioria che la ditta intende proporre incluso nel canone annuo al fine di migliorare la gestione e la produzione idroelettrica e relativa quantificazione economica mediante computo metrico con prezzario regionale e/o analisi prezzi suddividendo gli interventi per il primo periodo dei tre anni ed il secondo periodo qualora si esercitasse il rinnovo del contratto.	
C2	PIANO DI REPERIBILITÀ, PUBBLICITÀ, COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DELLE FINALITÀ DEL SERVIZIO AI CITTADINI.	MAX 5 PUNTI

Per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa ossia:

Coefficiente	Giudizio
0,0	NULLO – ASSENTE – COMPLETAMENTE NEGATIVO
0,1	NEGATIVO
0,2	GRAVEMENTE INSUFFICIENTE
0,3	INSUFFICIENTE
0,4	APPENA SUFFICIENTE
0,5	SUFFICIENTE
0,6	DISCRETO
0,7	BUONO
0,8	DISTINTO
0,9	OTTIMO
1,0	ECCELLENTE

Si procederà come segue:

- Attribuzione discrezionale da parte di ciascun commissario di un coefficiente, compreso tra 0 e 1, per ogni elemento qualitativo (vedere tabella soprastante);
- Determinazione, per ogni offerta, della media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari (con arrotondamento alla seconda cifra decimale dopo la virgola);
- Trasformazione delle suddette medie in coefficienti definitivi, attribuendo all'offerta che ha ottenuto la media più alta il valore di uno e proporzionando a tale media massima le altre medie provvisorie calcolate;
- I coefficienti come sopra determinati verranno moltiplicati per il peso a ciascun elemento di valutazione.

Ai fini dell'assegnazione del punteggio verrà utilizzata la seguente formula: $C(a) = \Sigma(n) * [W(i) * V(A)i]$

Dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

W(i) = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(A)i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura quantitativa ossia: A3), A4), C2), C3), C4) e C5.1)

I coefficienti saranno determinati attraverso la seguente formula: $C(a) = P(i) / Pmax$

Dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

P(i) = punteggio del concorrente i-esimo (i);

Pmax = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

La documentazione da presentarsi per l'illustrazione dell'offerta tecnica è soggetta alle seguenti condizioni:

- Dovrà essere fornito un indice completo della documentazione presentata;
- Le relazioni illustranti i singoli elementi dell'offerta tecnica, non dovranno superare per ogni elemento dell'offerta le 2 facciate/pagine formato A4 dimensione carattere minimo 11 per un totale di 18 pagine;
- Ogni relazione, firmata e timbrata nell'ultima pagina dal legale rappresentante dell'Impresa, deve essere raccolta in un unico fascicolo con fogli numerati e non amovibili.
- Si precisa che nel caso in cui i su richiamati documenti siano redatti in lingua diversa dall'italiano, dovranno essere corredati da traduzione giurata.
- La Stazione appaltante si riserva di non prendere in considerazione documentazione eccedente le condizioni sopra riportate

Nessun compenso spetta alle ditte concorrenti, anche se soccombenti, per lo studio e la compilazione delle offerte, i cui elaborati non saranno restituiti e resteranno di proprietà dell'Amministrazione.

L'OFFERTA ECONOMICA (MAX 30 PUNTI)

Il punteggio massimo (30 punti) sarà assegnato al concorrente che avrà offerto il prezzo più basso, tenendo conto che:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE PREZZO	PUNTI
I punteggi previsti per il parametro prezzo saranno assegnati in modo ponderato con diminuzione proporzionale in riferimento a quello più vantaggioso, cui sarà attribuito il punteggio massimo: Punteggio concorrente = $\frac{\text{"punteggio massimo"} \times \text{"importo migliore (prezzo più basso)"}}{\text{"importo in esame"}}$	MAX. 25 PUNTI

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, il conteggio verrà effettuato applicando un'approssimazione al coefficiente totale attribuito al concorrente di 3 (tre) cifre decimali dopo la virgola. Il punteggio finale sulla base del quale verrà assegnato l'appalto si ricaverà dalla sommatoria dei punteggi ottenuti nelle sopra individuate categorie di parametri. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purchè ritenuta valida e rispettante i requisiti richiesti. La valutazione dei requisiti di cui sopra avverrà a cura di apposita Commissione. La Commissione procederà in seduta pubblica all'apertura dei plichi presentati dalle ditte partecipanti ed alla verifica dei requisiti per l'ammissione alla gara delle imprese stesse. Successivamente valuterà, nel corso di sedute non pubbliche, il contenuto della documentazione tecnica e delle referenze e procederà all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri di cui al presente Capitolato. La Commissione in seduta pubblica procederà quindi all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica e procederà all'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione. L'aggiudicazione definitiva sarà disposta con determinazione del Responsabile del Settore a favore della Ditta che avrà totalizzato il maggior punteggio. In caso di uguale punteggio si procederà all'aggiudicazione a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta tecnica. In caso di parità di punteggio sia nella valutazione tecnica che in quella economica, si procederà a sorteggio. **I punteggi finali per ogni offerente verranno definiti procedendo alla somma del punteggio dell'offerta tecnica e del punteggio relativo all'offerta economica.**

ART. 6 – CAUZIONE

L'Appaltatore è tenuto a versare cauzione definitiva pari al 10% dell'importo complessivo di aggiudicazione. Detto versamento potrà essere eseguito nelle modalità consentite dalla legge per pubblici appalti. Su richiesta dell'Aggiudicataria l'importo cauzionale verrà decurtato annualmente delle quote riferite agli anni che periodicamente verranno in scadenza. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento. L'importo cauzionale potrà essere utilizzato per il risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni contrattuali. L'importo medesimo sarà reintegrato dall'appaltatore entro venti giorni dall'invito formulato dal Responsabile Settore LL.PP. nel caso che l'Amministrazione abbia dovuto avvalersene per accertata inadempienza contrattuale. In caso di inadempienza il contratto d'appalto verrà rescisso automaticamente e l'appaltatore dovrà rifondere all'Amministrazione medesima i conseguenti danni.

ART. 7 – SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico dell'appaltatore tutte le spese di contratto, bollo, registro, diritti di segreteria, mentre è a carico del Comune l'I.V.A.

ART. 8 – DOMICILIO DELL'APPALTATORE

L'appaltatore deve eleggere domicilio legale nel territorio del Comune di Dronero.

ART. 9 – PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

L'Appaltatore dovrà inoltre mantenere per tutto il periodo contrattuale personale idoneo per numero e qualifica ad assicurare la prestazione contrattualmente assunta. Per la durata dell'appalto la ditta dovrà mantenere personale costantemente reperibile 24/24ore – 7/7giorni tramite cellulare sempre attivo. In caso di chiamata d'urgenza la ditta Appaltatrice dovrà intervenire nel tempo utile mettendo a disposizione, i cui costi inclusi nel canone annuo, tutti i mezzi e la manodopera necessaria per il ripristino dei luoghi. Le segnalazioni d'allarme e gli interventi saranno riportati su apposito registro così come tutti i controlli e le osservazioni utili a decidere eventuali ulteriori interventi/migliorie che si rendessero necessarie. Per gli interventi ordinari segnalati, la ditta dovrà provvedere entro e non oltre le 48 ore dal ricevimento della chiamata, al ripristino dei luoghi. Qualora non vengano eseguiti gli interventi richiesti verranno applicate le penali previste nell'art. 17.

ART. 10 – OBBLIGHI PARTICOLARI DELL'APPALTATORE E RESPONSABILITÀ

Oltre agli obblighi previsti nel presente capitolato, l'Appaltatore è tenuto a:

- Segnalare immediatamente via fax o email all'Ufficio Tecnico comunale tutte le circostanze ed inconvenienti riscontrati nell'espletamento del servizio oggetto dell'appalto che impediscano un regolare e puntuale svolgimento dello stesso;
- Comunicare al Direttore dell'Esecuzione del Contratto della Stazione Appaltante ogni anomalia riscontrata all'interno delle aree oggetto di intervento;
- Dare tempestiva comunicazione via fax o via email all'Ufficio Tecnico comunale di qualsiasi interruzione o sospensione del servizio specificandone le ragioni nonché, seppur in via presuntiva, la durata;
- Organizzare il servizio di reperibilità e pronto intervento a qualunque ora del giorno e della notte compreso i giorni festivi. **In caso di interventi ritenuti urgenti l'esecuzione dovrà iniziare entro un'ora dalla chiamata telefonica o via fax o email PEC o altro mezzo da parte dell'Amministrazione comunale, sull'impianto idroelettrico comunale.**

L'Appaltatore è responsabile sia sotto il profilo civile che penale dei danni derivanti da negligenza, imprudenza, imperizia, inosservanza di prescrizioni di legge e di prescrizioni del presente capitolato, arrecati per fatto proprio o dei propri dipendenti a persone e cose proprie, animali o di altre ditte o di terzi. La responsabilità dell'Appaltatore si estende ai danni, a persone, animali o cose, che potranno verificarsi per la mancata predisposizione dei mezzi di protezione e prevenzione o per il mancato tempestivo intervento in casi di emergenza. Oltre all'assunzione delle responsabilità di carattere generale che ricadono sull'Appaltatore per la natura del contratto che si andrà a stipulare, si precisa che saranno espressamente affidati all'Appaltatore stesso i seguenti incarichi:

- Responsabile del servizio e della manutenzione ordinaria dell'impianto idroelettrico comunale (palatoia automatica sul canale Marchisa, sgrigliatore e vasca di carico, centralina idroelettrica, impianti vari al fine del corretto funzionamento dell'impianto, ecc...);
- Responsabile per la predisposizione, la compilazione, la presentazione agli Enti preposti, la conservazione e l'aggiornamento di tutti i documenti amministrativi e autorizzativi previsti dalla vigente legislazione per gli impianti oggetto dell'appalto;
- Responsabilità nel sorvegliare l'impianto idroelettrico segnalando eventuali anomalie e provvedendo alla rimozione delle pericolosità riscontrate;
- Responsabilità dello smaltimento, conformemente alla legislazione vigente, di tutti gli eventuali rifiuti speciali prodotti a seguito delle attività di esercizio e di manutenzione erogate per il servizio in oggetto.

A carico del **Gestore** saranno tutti i mezzi, le attrezzature, i materiali necessari all'esercizio e manutenzione ordinaria, nonché lubrificanti, materiale elettrico, idraulico, elettronico, vario di normale consumo. Sono inoltre a carico del **Gestore** tutti i costi diretti e indiretti necessari per il servizio come indicato nello scopo dell'appalto, come quelli per gli spostamenti necessari al servizio, quelli per garantire il servizio di chiamata ed assistenza continuativa nonché le polizze assicurative a copertura di danni verso terzi richiesti dal Committente. Restano a carico del **Gestore** gli oneri conseguenti ad eventuali violazioni alla legge, derivanti da esecuzioni non corrette di manovre o mancata sorveglianza e/o negligenza grave.

In relazione ai lavori da affidare il personale dovrà possedere adeguata l'idoneità tecnica e professionale e formazione a norma di quanto previsto dal DLgs n.81/2008. **Nel rispetto delle disposizioni di cui alla Norma CEI 11-27/1, il personale che opera in centrale dovrà possedere almeno i requisiti certificati di Persona Idonea (PEI), Persona Esperta (PES), Persona Avvertita (PAV) per eseguire lavori elettrici fuori tensione e sotto tensione in bassa tensione, in prossimità in bassa ed alta tensione, fuori tensione in alta tensione.**

ART. 11 – NORMA DI FINE APPALTO

Qualora, per qualsiasi ragione ed in qualunque momento, subentri un nuovo Appaltatore, questi sarà tenuto all'assunzione del personale alle dipendenze del precedente, con il mantenimento nei suoi riguardi di tutte le condizioni normative ed economiche derivanti dal rapporto di lavoro a quel momento in atto.

ART. 12 – INFORTUNI E DANNI – POLIZZE ASSICURATIVE R.C.

L'Appaltatore è responsabile dei danni alle persone ed alle cose arrecati direttamente o a mezzo del proprio personale a terzi, ed a lui fanno carico gli oneri del risarcimento dei danni arrecati, senza diritto di rivalsa verso il Comune. L'Appaltatore è obbligato, a maggior garanzia, a presentare all'inizio del servizio:

- a. Stipulare e presentare alla stazione appaltante, idonea polizza assicurativa annuale per la responsabilità civile verso i prestatori di lavoro (R.C.O.) per almeno un importo di €. 3.000.000,00 per ogni sinistro e almeno per €. 2.500.000,00 per ogni persona;
- b. Stipulare e presentare alla stazione appaltante, idonea polizza assicurativa annuale anche per terzi (R.C.T.) anche per fatti inerenti e dipendenti dall'esecuzione dei lavori facenti parte del presente appalto, per almeno un importo di €. 2.500.000,00 unico per sinistro, per ogni persona e per ogni danno a cose e/o animali;

La copertura delle predette garanzie assicurative decorre dalla data di stipula del contratto e cessa alla scadenza dello stesso.

ART. 13 – MISURE DI SICUREZZA SUI POSTI DI LAVORO

L'Appaltatore e/o il subappaltatore prende visione delle dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività, fornite dal committente ai sensi dell'art. 26 c. 1 del D.Lgs 81/2008. L'Appaltatore si impegna altresì ad assicurarsi che le maestranze di lingua diversa da quella italiana comprendano le indicazioni relative alla sicurezza e siano in grado di utilizzare correttamente anche i documenti cartacei loro forniti, oltre gli strumenti, ai macchinari e ai mezzi di lavoro. Il costo delle misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dalle interferenze delle lavorazioni, ai sensi dell'art. 26 c. 5 del D.lgs 81/2008, non è soggetto a ribasso. **L'Aggiudicatario dovrà provvedere all'inserimento dei dati presso il portale INAIL – CIVA per conto del Comune per il carro ponte al fine di conseguire la prima verifica e per i successivi controlli periodici.**

Violazioni alle norme sulla sicurezza

1. Le gravi o ripetute violazioni dei piani sopra riportati e delle norme sulla sicurezza, da parte dell'Appaltatore sono causa di risoluzione del contratto, previa costituzione in mora.
2. La definizione delle cause di risoluzione è demandata a quanto previsto dall'art. 108 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

ART. 14 – INDICAZIONE DELLE OPERE DA ESEGUIRE

Per la buona manutenzione dell'impianto idroelettrico comunale affidato alle sue cure, l'Appaltatore dovrà principalmente eseguire le seguenti opere:

A) conduzione e controllo dell'impianto idroelettrico

Si dovrà prevedere la conduzione dell'impianto mediante supervisione del sistema di telecontrollo svolto da personale specializzato che dovrà occuparsi principalmente di:

- Monitoraggio e controllo dei parametri funzionali dell'impianto (livelli, temperature, ecc...)
- Verifica della connessione dati dell'impianto;
- Verifica dei segnali di allarme ed acquisizione degli stessi
- Verifica della connessione alla rete elettrica e del corretto funzionamento delle apparecchiature
- Verifica dei trend di funzionamento dell'impianto
- Risoluzione da remoto, quando possibile, delle problematiche relative ad allarmi e/o guasti segnalati
- Arresto e riavvio dell'impianto, quando necessario e se possibile;
- Pronto intervento remoto con presa in carico delle problematiche di funzionamento dell'impianto
 - Individuazione e segnalazione di eventuali anomalie
 - Riarmo degli interruttori, quando necessario
 - Comunicazioni urgenti al cliente in caso di guasti, interruzioni ed ostacoli al funzionamento della centrale
 - Reportistica mensile contenente le seguenti informazioni

- Dati di produzione dell'impianto;
- Elenco fermi impianto occorsi in centrale;
- Attività di manutenzione eseguite;
- Letture contatori di produzione e ausiliari di centrale ed e-distribuzione;
- Compilazione registro e inoltro comunicazione Agenzia delle Dogane e dei Monopoli/UTF ;
- Compilazione registro e inoltro comunicazione GSE, TERNA, AEEG-ARERA;
- Indicazione di eventuali problematiche riscontrate e proposta di azioni correttive;
- Verifiche e controlli in sito come meglio dettagliato nella tabella sottostante;

Nell'ambito del servizio appaltato l'Assuntore, con propria organizzazione di personale, mezzi ed attrezzature e con responsabilità ed oneri propri, dovrà garantire:

- a) l'esercizio dell'impianto. Effettuazione di tutte le manovre, comandi, registrazioni, trasferimento dati ecc. necessari a garantire la produzione idroelettrica.

Il Gestore provvederà quotidianamente alla verifica dei parametri di funzionamento ed alla registrazione delle grandezze. La compilazione del Registro di Centrale sarà effettuato dall'assuntore attraverso gli opportuni accessi alla centrale.

Il Gestore provvederà a predisporre periodicamente dati e relazioni sull'andamento della produzione, anche con grafici. Gli allarmi e le anomalie saranno gestiti dall'Assuntore che, in base ad un manuale di conduzione rilasciato dal costruttore, provvederà ai ripristini ed alle eventuali operazioni di eliminazione.

Il Gestore dovrà eseguire gli interventi di riattivazione gruppi causati da fuori servizio di qualsiasi natura, entro i termini di cui al successivo art. 9. Dovrà essere segnalato al Committente ogni eventuale condizione di malfunzionamento dell'impianto che possa costituire violazioni in materia di sicurezza e tutela ambientale.

- b) il controllo dell'impianto di centrale e delle opere di presa, con sopralluoghi, tramite sistema di telecontrollo GSM, tramite telecamere di sorveglianza, come meglio dettagliati al successivo art.7. In particolare l'Assuntore effettuerà controlli:

- giornalieri di efficienza, sicurezza e produttività dell'impianto e dello stato di pulizia della griglia e delle condizioni ambientali esterne del territorio incidente con l'impianto;
- settimanalmente saranno effettuati sopralluoghi sugli impianti controllando la funzionalità dei sistemi elettromeccanici, della strumentazione e delle apparecchiature di regolazione;
- mensilmente verranno effettuati controlli scrupolosi sui cinematismi delle valvole, tegoli, iniettori, centraline oleodinamiche e organi di attuazione;
- trimestralmente dovranno essere verificate le morsettiere, i cablaggi e le eventuali vibrazioni degli organi in movimento;
- annualmente lo stato di degrado delle opere edili e delle strutture.

L'Assuntore provvederà regolarmente alla pulizia di sghiaiatore e dissabbiatore. Qualora, in conseguenza dei controlli di cui sopra ed a seguito di eventi meteorologici particolari, se ne riscontrasse la necessità, dovrà effettuare interventi straordinari di pulizia, senza nulla pretendere. **Nel periodo di caduta del fogliame (Ottobre - Dicembre) si dovrà prevedere il passaggio di un operatore con cadenza giornaliera al fine di verificare il funzionamento e provvedere allo spostamento dei cassonetti RSU di raccolta del materiale raccolto dallo sgrigliatore e trasportato dal nastro trasportatore, in quanto non vi è la presenza di un cassone scarrabile atto a recuperare il materiale di risulta. Tale operazione si dovrà prevedere, inclusa nel canone, anche a seguito di forti temporali primaverili e si dovrà prevedere la rimozione di eventuali animali morti che potrebbero presentarsi presso lo sgrigliatore, mentre lo smaltimento sarà a carico dell'Amministrazione tramite ditta specializzata.**

- c) gli interventi programmati: verranno effettuati oltre all'esercizio della centrale tutte le manutenzioni programmate così come dettato dai costruttori ed in modo esemplificativo, ma non esaustivo:

- il rabbocco dell'olio della centralina;
- la sostituzione dei filtri della centralina (secondo le specifiche del costruttore);
- l'ingrassaggio delle parti in movimento, generatori, valvole, ecc
- la pulizia dei locali macchina, delle macchine elettriche, la manutenzione ordinaria all'edificio;
- la lettura mensile dei contatori energia e trasmissione dati al Committente ed agli altri Enti interessati.
- l'effettuazione periodica delle prove di verifica ai fini della sicurezza e degli strumenti di misura.

Componente Attività		Attività	Tempistica attività
Installazione idromeccanica	Sgrigliatore	Verifica corretto stoccaggio rifiuti dal nastro trasportatore all'interno dei cassonetti e movimentazione degli stessi qualora riempiti I fine di consentire lo svuotamento da parte di ditta incaricata dall'Amministrazione	Giornaliera nel periodo autunnale
		Ispezione visiva generale (perdite, rumori, danni, usura, ecc.)	Ogni 30 giorni
		Verifica corretto funzionamento effettuando più cicli di prova	Ogni 30 giorni
		Controllo dello stato di usura del pettine (denti/pattino)	Ogni 30 giorni
		Controllo corretta posizione e fissaggio dei finecorsa	Ogni 6 mesi
		Controlli livello intasamento filtro olio della centralina oleodinamica	Ogni 6 mesi
		Ispezione visiva e pulizia dei quadri	Ogni anno
		Verifica della lubrificazione e rabbocco olii e grassi lubrificanti dei supporti degli sgrigliatori	Ogni anno
		Pulizia e verifica di fine corsa o segnalatori digitali	Ogni anno
		Verifica del corretto fissaggio dei cavi alle strutture di sostegno	Ogni anno
		Verifica del corretto serraggio di viti e bulloni	Ogni anno
		Controllo del corretto serraggio bulloni, raccordi e tubazioni oleodinamiche	Ogni anno
		Pulizia generale	Ogni anno
	Serraggio delle morsettiere	Ogni anno	
	Nastro trasportatore	Ispezione visiva generale	Ogni 30 giorni
		Verifica funzionalità	Ogni 30 giorni
		Pulizia generale	Ogni anno
		Controllo del serraggio bulloni del telaio	Ogni anno
		Controllo dei cavi di alimentazione e comando	Ogni anno
		Controllo connessioni cavo di terra	Ogni anno
Paratoie	Ispezione visiva	Ogni anno	
	Verifica corretta funzionalità in apertura e chiusura	Ogni anno	
	Verifica presenza eventuali perdite olio in circuiti e pistoni idraulici	Ogni anno	
	Controllo corretta posizione e fissaggio dei finecorsa	Ogni anno	
	Sonde livello	Ispezione visiva e verifica corretta misurazione	Ogni anno
Installazione meccanica	Turbina tipo Francis	Ispezione visiva generale	Ogni 3 mesi
		Verifica presenza di rumori	Ogni 3 mesi
		Verifica funzionamento bypass meccanico di scarico	Ogni 15 giorni
		Verifica perdite	Ogni 3 mesi
		Controllo pistone idraulico e verifica perdite olio, controllo leverismi e bronzine	Ogni 3 mesi
		Ingrassaggio anello di comando e lubrificazione	Ogni 3 mesi
		Controllo coniugazione direttrici e verifica dei giochi	Ogni anno
Installazione oleodinamica	Centraline oleodinamiche	Ispezione visiva generale	Ogni 3 mesi
		Controllo livello olio	Ogni 3 mesi
		Verifica del corretto funzionamento del trasduttore di livello	Ogni anno
		Verifica integrità dei collegamenti elettrici	Ogni anno
		Pulizia generale esterna	Ogni anno
		Serraggio collegamenti elettrici	Ogni anno
		Pulizia e/o sostituzione dei filtri	Ogni anno
Installazioni	Generatore	Ingrassaggio cuscinetti come da indicazioni del costruttore	Ogni anno

elettriche		Ispezione visiva generale	Ogni anno	
		Controllo delle temperature di funzionamento e della rumorosità dei supporti	Ogni anno	
		Controllo e pulizia delle griglie di aereazione	Ogni anno	
		Verifica dei serraggi delle connessioni elettriche ed eventuale rettifica	Ogni anno	
		Verifica dei serraggi della bulloneria ed eventuale rettifica	Ogni anno	
		Pulizia dell'involucro esterno	Ogni anno	
	Trasformatore		Ispezione visiva generale	Ogni anno
			Controllo visivo delle teste di cavo e dello stato delle terminazioni	Ogni anno
			Verifica funzionale dei contatti ausiliari	Ogni anno
			Verifica dei serraggi della bulloneria dei terminali di collegamento media e bassa tensione	Ogni anno
			Pulizia generale della macchina e degli isolatori	Ogni anno
	MT		Ispezione visiva generale	Ogni anno
			Verifica visiva della strumentazione: voltmetri, amperometri, lampade spia di segnalazione, ecc.	Ogni anno
			Verifica efficienza eventuali lampade illuminazione interno celle	Ogni anno
			Controllo dell'integrità dei cavi, degli isolatori, dei TA, dei TV, degli interruttori	Ogni anno
			Controllo del corretto funzionamento del sezionatore di manovra e dei leverismi meccanici	Ogni anno
			Test funzionale degli interblocchi, degli elementi di protezione e delle lampade di segnalazione	Ogni anno
			Test funzionale dei dispositivi ausiliari	Ogni anno
			Lubrificazione dei leverismi meccanici degli interruttori e dei sezionatori	Ogni anno
			Verifica dei serraggi ed eventuale rettifica	Ogni anno
			Pulizia delle apparecchiature e dello scomparto	Ogni anno
	BT		Ispezione visiva generale	Ogni anno
			Verifica visiva delle morsettiere e delle connessioni	Ogni anno
			Controllo dello stato dei contattori e degli interruttori	Ogni anno
			Verifica funzionale della strumentazione, relativi allarmi e delle segnalazioni luminose	Ogni anno
			Verifica dei circuiti ausiliari	Ogni anno
			Verifica dei collegamenti a terra	Ogni anno
			Verifica dei serraggi ed eventuale rettifica	Ogni anno
	Batterie e UPS		Ispezione visiva generale	Ogni mese
			Verifica del funzionamento delle apparecchiature	Ogni mese
			Test funzionale di carica e scarica	Ogni anno
			Pulizia esterna	Ogni anno
		Ispezione visiva e serraggio delle connessioni	Ogni anno	
Impianto di illuminazione e sistemi di emergenza		Pulizia dei locali	Ogni 6 mesi	
		Verifica presenza roditori	Ogni 6 mesi	
		Verifica degli impianti di illuminazione	Ogni 6 mesi	
		Verifica della funzionalità dei comandi di sgancio e di emergenza	Ogni anno	
		Controllo della funzionalità e della efficienza degli impianti e degli apparecchi per illuminazione interna	Ogni anno	
		Verifica della presenza di eventuali infiltrazioni nell'edificio di centrale o presenza zone umide	Ogni anno	
		Sostituzione lampade e pulizia interna del corpo illuminante	Ogni anno	

B) ingegneria di manutenzione

Si dovranno prevedere le attività di ingegneria di manutenzione principalmente indicate:

- redazione ed invio al cliente di un piano di manutenzione a partire dai manuali di uso e manutenzione dei singoli componenti sulla base dell'esperienza acquisita negli anni di attività
- verifica delle caratteristiche tecniche dei componenti installati, in caso di guasto/rottura
- analisi di casi specifici di obsolescenza tecnica del componente e pianificazione delle possibili azioni di acquisto/sostituzione dello stesso da proporre al cliente
- analisi di possibili soluzioni migliorative all'esercizio della centrale

C) interventi di manutenzione ordinaria

Si dovranno prevedere le attività di ingegneria di manutenzione principalmente indicate:

- controlli ed ispezioni periodiche come descritto nella tabella sopraindicata
- interventi di manutenzione ordinaria programmata di natura meccanica e di natura elettrica come descritto
- nella tabella sopraindicata

Le attività di manutenzione ordinaria dovranno essere eseguite secondo il piano di manutenzione elaborato e saranno eseguite in giornate lavorative, in ore diurne ed in modo da minimizzare i tempi di fuori servizio dell'impianto.

D) interventi di manutenzione straordinaria

La manutenzione straordinaria comprende tutte quelle attività di ripristino provvisorio e/o definitivo (incluso modifiche, sostituzioni e/o riparazioni) da compiersi in sito a seguito di imprevisti, guasti e/o anomalie che dovessero presentarsi nel corso della normale operatività di centrale. Tali interventi sono finalizzati a riportare la centrale nelle condizioni di esercizio nel minor tempo possibile compatibilmente con la gravità dell'avaria/problema e saranno eseguiti esclusivamente a seguito di accettazione di preventivo da parte della Committente che potrà richiedere ulteriori preventivi per raffronto prezzi.

ART. 15 – ACCESSIBILITÀ AREA.

Il fabbricato di centrale in loc. Torrazza è raggiungibile dalla strada di cui il primo tratto asfaltato raggiungibile dalla strada provinciale risulta essere di proprietà privata con diritto di passaggio, mentre il secondo tratto sterrato risulta essere in proprietà comunale. Normalmente la strada è aperta alla viabilità veicolare dei frontisti dei terreni, ad esclusione dei periodi invernali, in quanto la rimozione della neve avviene su richiesta del Gestore. Su tale strada il Comune di Dronero provvede alla rimozione della neve esclusivamente previa richiesta del Gestore dell'impianto idroelettrico, con congruo anticipo al fine di programmare la rimozione della neve.

ART. 16 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Committente ha la facoltà di dichiarare unilateralmente la risoluzione del contratto con effetto immediato in caso di scioglimento e messa in liquidazione del Gestore oppure qualora, venissero accertate da negligenze od imperizie del Gestore nello svolgimento delle mansioni appaltate, che conseguano danni gravi al Committente.

La risoluzione del contratto potrà parimenti essere richiesta dal Committente nei seguenti casi:

- a) quando le prestazioni o mansioni appaltate non siano rispettate;
- b) quando le scelte del gestore siano evidentemente in contrasto con la corretta gestione del servizio.
- c) il Committente potrà inoltre avvalersi degli istituti della risoluzione del contratto e del recesso nei modi di cui al D.Lgs 50/2016

ART. 17 – PENALITÀ PER MANCATA PRODUZIONE

Per ogni irregolarità nelle prestazioni sarà applicata una penale pari a € 500,00 per ogni ora di ritardo. In caso di ritardo oltre i tempi di intervento e/o errato intervento da parte del Gestore che possa comportare la mancata produzione e/o danni alle strutture della centrale, il Gestore stesso sarà tenuto a risarcire il danno causato, oltre all'applicazione di una maggiorazione del 10% dell'importo di mancata produzione. Qualora non venga raggiunta una produzione di almeno 1.800.000 KWh/anno salvo eventi eccezionali accertati a suo insindacabile giudizio da parte dell'Amministrazione comunale, il gestore dovrà rimborsare la mancata produzione, ai prezzi indicati dal GSE, che potrà essere recuperata anche tramite trattenuta dal canone di gestione, o dalla polizza fidejussoria o salvo esigenze di siccità che necessitano l'attivazione dell'uso irriguo durante l'utilizzo della centralina.

ART. 18 – CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia inerente o derivante dal presente capitolato sarà esclusivamente competente il Foro di Cuneo

ART. 19 – CONTROLLI DELLA COMMITTENZA

Il Committente si riserva, sempre attraverso propri incaricati, la possibilità del controllo dell'operato del Gestore. In ogni caso il Gestore si obbliga a fornire quando richiesto dalla Committente, i dati e le informazioni riguardanti l'andamento dello svolgimento delle attività pattuite.

ART. 20 – CONTROLLI DELLA COMMITTENZA

Il Committente si riserva, sempre attraverso propri incaricati, la possibilità del controllo dell'operato del Gestore. In ogni caso il Gestore si obbliga a fornire quando richiesto dalla Committente, i dati e le informazioni riguardanti l'andamento dello svolgimento delle attività pattuite.

ART. 21 – REGISTRAZIONE DEL CONTRATTO

Tutte le spese del contratto, inerenti e conseguenti (imposte, tasse, ecc.) sono a totale carico del Gestore. L'imposta sul valore aggiunto, alle aliquote di legge, è a carico del Committente.

ART. 22 – RICHIAMO AD ALTRE LEGGI

Per quanto non espressamente richiamato nel presente accordo, le parti concordano di far riferimento alle norme ed alle leggi vigenti in materia.

ART. 23 – CESSIONE DEL CREDITO

Per quanto attiene all'istituto della cessione del credito si rimanda alla disposizione di cui all'Art. 117 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i

ART. 24 – CESSIONE DEL CONTRATTO

A pena di nullità è vietato all'impresa aggiudicataria cedere il contratto di appalto salvo quanto previsto dall'Art. 106 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

ART. 25 – RISERVATEZZA

L'Assuntore riconosce che, nel corso dello svolgimento dell'incarico, i propri dipendenti potrebbero ricevere o venire a conoscenza di informazioni riservate. Lo stesso si impegna a trattare tali informazioni riservate come confidenziali e si impegna a non diffonderle o a rivelarle a terzi senza il preventivo reciproco consenso scritto, se non nella misura necessaria per dare esecuzione a quanto previsto dal presente Capitolato e comunque in conformità a quanto previsto dalla legge. Il disposto del presente articolo non si applica alle informazioni che siano di pubblico dominio purché ciò sia avvenuto senza violazioni della presente clausola. Gli obblighi di riservatezza di cui al presente articolo avranno efficacia anche nell'ipotesi di cessazione o perdita di efficacia, per qualsiasi causa, del presente capitolato.