



# CITTA' DI DRONERO

PROVINCIA DI CUNEO

Medaglia d'Oro al merito civile

Prot. 14.646

Dronero lì, 20 Ottobre 2020

**OGGETTO:** SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA CENTRALINA IDROELETTRICA COMUNALE UBICATA IN LOCALITA' TORRAZZA  
CUP E63D20001920004 – CIG 8471122F01  
**AFFIDAMENTO DIRETTO ai sensi dell'art. 36, comma 2 LETT. B), del D.Lgs. 50/2016 S.M.I. (L. 120/2020) - LETTERA INVITO**

Spett. Le Ditta

L'Amministrazione comunale di Dronero in attuazione della determinazione a contrarre del 20.10.2020 Reg. Gen. n 707 intende affidare il *Servizio di gestione e manutenzione ordinaria della centralina comunale ubicata in località Torrazza*, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera B) del D.lgs. 50/2016 s.m.i. modificato con L 120/2020, e con contratto interamente a corpo.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (OEPV) di cui all'art. 95 comma 2 del D.Lgs 50/2016 s.m.i.

La presente procedura individuerà un operatore economico idoneo ed effettuare le prestazioni come di seguito descritte, secondo le condizioni stabilite dai documenti di gara e contrattuali.

Ciò premesso, se codesta Ditta è interessata, è invitata a far pervenire la propria migliore offerta, tenendo conto di tutte le condizioni riportate nella presente lettera-invito, nonché nel Capitolato Speciale di appalto.

## **1. CONDIZIONI E CARATTERISTICHE PRINCIPALI**

- **Descrizione:** Servizio di gestione e manutenzione ordinaria della centralina idroelettrica comunale
- **Luogo di esecuzione:** località Torrazza – Dronero;
- **Importo complessivo a base di gara:** € 116.446,00 (importo complessivi inclusi gli eventuali tre anni di rinnovo a discrezione dell'Amministrazione comunale) oltre I.V.A. di cui € 114.000,00 per opere soggette a ribasso, e € 2.466,00 di oneri per la sicurezza così dedotti:

	Importo annuo	<b>Importo triennale (oggetto del presente bando)</b>	Importo complessivo dell'eventuale rinnovo (ulteriori 3 anni)
Importo soggetto a ribasso	€ 19.000,00	<b>€ 57.000,00</b>	€ 114.000,00
Oneri per la sicurezza	€ 411,00	<b>€ 1.233,00</b>	€ 2.466,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 19.441,00</b>	<b>€ 58.233,00</b>	<b>€ 116.466,00</b>

- **Modalità di determinazione del corrispettivo e criterio di aggiudicazione:** a corpo, ai sensi di quanto previsto dall'art 95, comma 2 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (OEPV);
- **Inizio e termine di esecuzione del servizio:** Il servizio avrà inizio il 01/01/2021 e **avrà durata triennale** rinnovabile di ulteriori tre anni.
- **Penalità:** Vedasi art. 17 Capitolato Speciale d'Appalto
- **Finanziamento:** fondi propri
- **Modalità e termini di pagamento:** Ai sensi dell'art.2 del Capitolato Speciale d'Appalto i pagamenti saranno effettuati in quattro rate trimestrali posticipate previo rilascio di regolare nulla osta rilasciato dal Settore Lavori Pubblici comunale;
- **Avvalimento:** ai sensi art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016;
- **Garanzie:** Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 l'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva";
- **Validità dell'offerta:** il concorrente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni solari a decorrere dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.
- **Subappalto:** è ammesso ai sensi dell'art 105 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.
- **Varianti:** non ammesse.

## 2. **MODALITA' SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Il servizio riguarda la gestione della centrale idroelettrica in Loc. Torrazza, ivi compreso il supporto nell'attività di produzione e vendita di energia elettrica. Il Gestore rimane l'unico Responsabile nei confronti del Committente per tutto quanto concerne l'attività di conduzione e gestione dell'impianto, che verrà affidato nelle condizioni d'uso in cui si trova, nel rispetto delle modalità previste nella presente lettera invito nonché nei documenti facenti parte della gara d'appalto e degli obblighi contrattuali e per quelli incombenti in forza di leggi, regolamenti o altre norme in vigore.

A titolo riepilogativo, formano oggetto del presente affidamento i seguenti servizi:

- espletamento incombenze burocratiche per la vendita della energia elettrica prodotta;

- controlli e/o migliorie nei dettagli delle opere in corso, in collaborazione con il Direttore per l'Esecuzione del Servizio, con l'obiettivo di rendere più facile ed affidabile la conduzione negli anni futuri della centralina medesima;
- tutti gli oneri di gestione inclusa la reperibilità 24/24, le responsabilità di conduzione della centralina, comprese le manutenzioni e le eventuali riparazioni ordinarie, secondo le specifiche di dettaglio;
- compilazione e consegna di tutta la documentazione necessaria per il corretto adempimento delle pratiche formali periodiche per il riconoscimento e la valorizzazione dell'energia prodotta, in particolare dovrà provvedere alla trasmissione dei dati all'UTF, alla verifica dei pagamenti delle concessioni per l'utilizzo delle acque, alla trasmissione a GSE, TERNA, AEEG-ARERA di quanto previsto dalla vigente normativa.

**Si precisa che l'impianto idroelettrico comunale della Torrazza, risulta posizionato su di un canale di scarico del canale Marchisa, utilizzato anche per usi irrigui dal mese di Giugno al mese di Settembre inclusi e l'Amministrazione potrà richiedere senza aumento del canone annuo, un numero non quantificato di interventi da parte del personale del gestore della centralina, per poter variare la portata di ingresso dell'acqua, la modulazione delle paratoie, l'accensione e spegnimento dell'impianto, variabili dalle condizioni atmosferiche, e a discrezione insindacabile dell'Amministrazione comunale, nei mesi di Aprile, Maggio, Giugno, Settembre e Ottobre al fine di consentire la massima produzione idroelettrica ma consentire in caso di siccità, la modulazione dell'impianto al fine di garantire l'uso irriguo.**

**Dovrà essere garantita all'Amministrazione comunale una produzione di almeno 1.780.000 KWh/anno salvo eventi eccezionali accertati dall'Amministrazione.**

**Inoltre nel periodo di caduta del fogliame (Ottobre - Dicembre) si dovrà prevedere il passaggio di un operatore con cadenza giornaliera al fine di verificare il funzionamento e provvedere allo spostamento dei cassonetti RSU di raccolta del materiale raccolto dallo sgrigliatore e trasportato dal nastro trasportatore, in quanto non vi è la presenza di un cassone scarrabile atto a recuperare il materiale di risulta. Tale operazione, già inclusa nel canone, si dovrà prevedere anche a seguito di forti temporali primaverili o autunnali e si dovrà prevedere la rimozione di eventuali animali morti che potrebbero presentarsi presso lo sgrigliatore, mentre lo smaltimento sarà a carico dell'Amministrazione tramite ditta specializzata.**

### **3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla Procedura gli operatori economici di cui all'art. 45 e all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. in possesso – **a pena di esclusione** – dei requisiti minimi di partecipazione di

carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e tecnica e professionale, di seguito indicati ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Relativamente ai requisiti di fatturato, ai sensi dell'art. 83, commi 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., si precisa che gli importi di seguito indicati sono richiesti al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile e con esperienza nel settore oggetto della gara.

- Requisiti di carattere generale:

- insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

- Requisiti di idoneità professionale:

- iscrizione al Registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, con attività esercitata attinente all'oggetto della gara

- Requisiti di capacità economica e finanziaria:

- fatturato globale minimo nel triennio antecedente non inferiore a € **115.000,00** (euro centoquindicimila/00);
- fatturato specifico relativo alle attività maturate nello specifico settore di gestione di centrali idroelettriche, nel triennio precedente, per un valore non inferiore a € **58.000,00** (euro cinquantottomila/00).

Nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico/finanziario come sopra esplicitati, trova applicazione quanto previsto dall'art. 86, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dall'allegato XVII al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

- Requisiti di capacità tecniche e professionali:

- a) l'operatore economico dovrà dimostrare di aver svolto almeno 3 (tre) incarichi aventi ad oggetto la gestione e manutenzione di centraline idroelettriche o servizi analoghi a quello oggetto della presente Procedura effettuati nel triennio 2018 – 2019 - 2020, con l'indicazione dell'oggetto del contratto, degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati;
- b) l'operatore economico dovrà dimostrare di disporre di risorse tecniche o di organismi tecnici, che facciano o meno parte integrante dell'operatore economico;
- c) l'operatore economico dovrà dimostrare di disporre di attrezzature tecniche in grado di processare il servizio di gestione della centralina comunale.

Il mancato possesso e/o la perdita, anche di uno solo dei requisiti richiesti, **determina l'esclusione dalla gara**. Tali requisiti, **previsti a pena di esclusione**, devono essere posseduti e mantenuti dall'operatore economico al momento della scadenza del termine di presentazione delle offerte e dovranno perdurare per tutto lo svolgimento della Procedura, fino alla stipula del contratto e nel corso dell'esecuzione dello stesso.

Il concorrente dovrà attestare il possesso dei requisiti, di ordine generale e di ordine speciale, mediante la autodichiarazione conforme al *format* di domanda di partecipazione (“**Domanda di Partecipazione**”) di cui all’allegato 1 DGUE e all’allegato 2 alla presente Lettera di Invito.

#### 4. **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L’aggiudicazione verrà fatta a favore dell’offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 2 del Codice dei Contratti. La valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

OFFERTA TECNICA: PUNTEGGIO MASSIMO 70  
 OFFERTA ECONOMICA: PUNTEGGIO MASSIMO 30  
 TOTALE: PUNTEGGIO MASSIMO 100

<b>ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA</b>		<b>PONDERAZIONE MAX 70 PUNTI</b>
<b>A</b>	<b>STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL SERVIZIO</b>	<b>TOT MAX 15 PUNTI</b>
<b>A1</b>	<b>STRUTTURA DEL PERSONALE DEDICATO AL SERVIZIO.</b>	<b>MAX 10 PUNTI</b>
	Numero e migliori qualifiche del personale che intende impiegare nel servizio, indicando i titoli, le abilitazioni, le qualifiche, le certificazioni possedute.	
<b>A2</b>	<b>FORMAZIONE DEL PERSONALE</b>	<b>MAX 5 PUNTI</b>
	Corsi di formazione professionale per la manutenzione della centralina idroelettrica degli operatori che saranno impiegati nei servizi oggetto dell’appalto, mantenuti aggiornati per tutto il periodo contrattuale (l’operatore deve fornire idonea Certificazione di Enti o Istituti di Formazione che indichi durata dei corsi e nominativi del personale che opererà sul cantiere di Dronero, che hanno frequentato e superato i corsi)	
<b>B</b>	<b>TUTELA AMBIENTALE</b>	<b>TOT MAX 10 PUNTI</b>
<b>B1</b>	<b>MIGLIORAMENTO DELLA SOSTENIBILITA’ AMBIENTALE DEL SERVIZIO</b>	<b>MAX 5 PUNTI</b>
	Miglioramento della sostenibilità ambientale del servizio nel rispetto delle Norme di Legge, quali l’utilizzo dei mezzi, attrezzature e apparecchiature di recente tecnologia al fine di ridurre il rumore e le emissioni in atmosfera anche in funzione delle disposizioni antismog vigenti sul territorio regionale.	
<b>B2</b>	<b>GESTIONE DELLE RISULTE</b>	<b>MAX 5 PUNTI</b>
	Riduzione della produzione delle risulte, riciclo e separazione delle stesse, indicando anche le modalità di raccolta differenziata dei rifiuti prodotti con l’indicazione dei centri di conferimento.	
<b>C</b>	<b>VARIANTI – MIGLIORIE PROPOSTE SUL SERVIZIO</b>	<b>TOT MAX 45 PUNTI</b>
<b>C1</b>	<b>INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA – OPERE DI MIGLIORIA</b>	<b>MAX 40 PUNTI</b>
	Interventi di manutenzione – opere di miglioria che la ditta intende proporre incluso nel canone annuo al fine di migliorare la gestione e la produzione idroelettrica e relativa quantificazione economica mediante computo metrico con prezzario regionale e/o analisi prezzi suddividendo gli interventi per il primo periodo dei tre anni ed il secondo periodo qualora si esercitasse il rinnovo del contratto.	
<b>C2</b>	<b>PIANO DI REPERIBILITÀ, PUBBLICITÀ, COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DELLE FINALITÀ DEL SERVIZIO AI CITTADINI.</b>	<b>MAX 5 PUNTI</b>

Per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa ossia:

Coefficiente	Giudizio
0,0	<b>NULLO – ASSENTE – COMPLETAMENTE NEGATIVO</b>
0,1	<b>NEGATIVO</b>
0,2	<b>GRAVEMENTE INSUFFICIENTE</b>
0,3	<b>INSUFFICIENTE</b>
0,4	<b>APPENA SUFFICIENTE</b>
0,5	<b>SUFFICIENTE</b>
0,6	<b>DISCRETO</b>
0,7	<b>BUONO</b>
0,8	<b>DISTINTO</b>
0,9	<b>OTTIMO</b>
1,0	<b>ECCELLENTE</b>

Si procederà come segue:

- Attribuzione discrezionale da parte di ciascun commissario di un coefficiente, compreso tra 0 e 1, per ogni elemento qualitativo (vedere tabella soprastante);
- Determinazione, per ogni offerta, della media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari (con arrotondamento alla seconda cifra decimale dopo la virgola);
- Trasformazione delle suddette medie in coefficienti definitivi, attribuendo all'offerta che ha ottenuto la media più alta il valore di uno e proporzionando a tale media massima le altre medie provvisorie calcolate;
- I coefficienti come sopra determinati verranno moltiplicati per il peso a ciascun elemento di valutazione.

Ai fini dell'assegnazione del punteggio verrà utilizzata la seguente formula:

$$C(a) = \sum(n) * [W(i) * V(A)i]$$

Dove:

**C(a)** = indice di valutazione dell'offerta (a);

**W(i)** = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

**V(A)i** = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

**Per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura quantitativa ossia:** A3), A4), C2), C3), C4) e C5.1)

I coefficienti saranno determinati attraverso la seguente formula: **C(a) = P(i) / Pmax**

Dove:

**C(a)** = indice di valutazione dell'offerta (a);

**P(i)** = punteggio del concorrente i-esimo (i);

**Pmax** = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

La documentazione da presentarsi per l'illustrazione dell'offerta tecnica è soggetta alle seguenti condizioni:

- Dovrà essere fornito un indice completo della documentazione presentata;
- Le relazioni illustranti i singoli elementi dell'offerta tecnica, non dovranno superare per ogni elemento dell'offerta le 2 facciate/pagine formato A4 dimensione carattere minimo 11 per un totale di 18 pagine;
- Ogni relazione, firmata e timbrata nell'ultima pagina dal legale rappresentante dell'Impresa, deve essere raccolta in un unico fascicolo con fogli numerati e non amovibili.
- Si precisa che nel caso in cui i su richiamati documenti siano redatti in lingua diversa dall'italiano, dovranno essere corredati da traduzione giurata.
- La Stazione appaltante si riserva di non prendere in considerazione documentazione eccedente le condizioni sopra riportate

Nessun compenso spetta alle ditte concorrenti, anche se soccombenti, per lo studio e la compilazione delle offerte, i cui elaborati non saranno restituiti e resteranno di proprietà dell'Amministrazione.

La valutazione delle offerte e la conseguente attribuzione dei punteggi verranno effettuate da una Commissione giudicatrice che verrà nominata dopo il termine di scadenza per la presentazione delle offerte medesime, in conformità all'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

#### 5. OFFERTA ECONOMICA (MAX 30 PUNTI)

Il punteggio massimo (30 punti) sarà assegnato al concorrente che avrà offerto il prezzo più basso, tenendo conto che:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE PREZZO	PUNTI
<p>I punteggi previsti per il parametro prezzo saranno assegnati in modo ponderato con diminuzione proporzionale in riferimento a quello più vantaggioso, cui sarà attribuito il punteggio massimo:</p> <p>Punteggio concorrente = <math>\frac{\text{"punteggio massimo"} \times \text{"importo migliore (prezzo più basso)"}}{\text{"importo in esame"}}</math></p>	<p><b>MAX. 30 PUNTI</b></p>

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, il conteggio verrà effettuato applicando un'approssimazione al coefficiente totale attribuito al concorrente di 3 (tre) cifre decimali dopo la virgola. Il punteggio finale sulla base del quale verrà assegnato l'appalto si ricaverà dalla sommatoria dei punteggi ottenuti nelle sopra individuate categorie di parametri. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purchè ritenuta valida e rispettante i requisiti richiesti. La valutazione dei requisiti di cui sopra avverrà a cura di apposita Commissione. La Commissione procederà in seduta pubblica all'apertura dei plichi presentati dalle ditte partecipanti ed alla verifica dei requisiti per l'ammissione alla gara delle imprese stesse. Successivamente valuterà, nel corso di sedute non pubbliche, il contenuto della documentazione tecnica e delle referenze e procederà all'assegnazione

dei relativi punteggi, applicando i criteri di cui al presente Capitolato. La Commissione in seduta pubblica procederà quindi all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica e procederà all'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione. L'aggiudicazione definitiva sarà disposta con determinazione del Responsabile del Settore a favore della Ditta che avrà totalizzato il maggior punteggio. In caso di uguale punteggio si procederà all'aggiudicazione a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta tecnica. In caso di parità di punteggio sia nella valutazione tecnica che in quella economica, si procederà a sorteggio. **I punteggi finali per ogni offerente verranno definiti procedendo alla somma del punteggio dell'offerta tecnica e del punteggio relativo all'offerta economica.** Si procederà all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida, qualora la stessa sia ritenuta congrua dall'Amministrazione, mentre si potrà non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Nel caso di due o più offerte uguali si procederà al sorteggio tra le stesse. Le offerte duplici o redatte in modo imperfetto saranno ritenute nulle.

#### **6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

I plichi devono pervenire alla stazione appaltante – Comune di Dronero– via Giolitti 47 a mezzo del servizio postale o mediante agenzia di recapito autorizzata entro il **termine perentorio delle ore 12,00 del 23.11.2020** oppure mediante consegna a mano dei plichi, entro lo stesso termine, alla segreteria della stazione appaltante, con il seguente orario: **dal Lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30.**

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti e i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio sono irricevibili.

I plichi devono essere idoneamente sigillati, siglati sui lembi di chiusura, in modo tale da assicurare la segretezza dell'offerta e devono recare all'esterno la dicitura **"NON APRIRE contiene documenti ed offerta per la gara del Servizio di gestione e manutenzione ordinaria della centralina idroelettrica comunale Scadenza ore 12.00 del 23.11.2020"** nonché l'intestazione del **mittente.**

Risultano irricevibili e quindi escluse le offerte in cui, sul plico esterno generale, non vi sia l'esatta indicazione del riferimento della gara cui l'offerta è rivolta o sia apposta un'indicazione totalmente errata o generica, tali che non sia possibile individuare il plico pervenuto come contenente l'offerta per una certa gara, nonché quelli che risultino non idoneamente sigillati, con siglatura sui lembi di chiusura, al fine di assicurare la segretezza dell'offerta.

I plichi devono contenere al loro interno TRE BUSTE a loro volta idoneamente sigillate e siglate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

- ⇒ Busta A) - Documentazione amministrativa
- ⇒ Busta B) – Offerta tecnica



⇒ Busta C) – Offerta economica

Saranno esclusi i concorrenti la cui offerta economica non sia inserita in una busta interna separata, anch'essa idoneamente sigillata e siglata sui lembi di chiusura.

L'offerta economica espressa in ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara dovrà essere redatta secondo lo schema allegato alla presente lettera-invito senza alcuna abrasione o correzione e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante della ditta concorrente.

A corredo dell'offerta dovrà essere allegato:

- 1) istanza di ammissione e dichiarazione unica (vedi schema "Allegato A");
- 2) dichiarazione sostitutiva del Certificato del Casellario Giudiziale e dei carichi pendenti, relativa a tutti i soggetti indicati nel relativo schema (vedi schema "Allegato B");
- 3) fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore/i dell'istanza;
- 4) fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore della dichiarazione sostitutiva del Casellario Giudiziale e dei carichi pendenti qualora si tratti di soggetto diverso dal sottoscrittore dell'istanza;
- 5) Presa visione compilata e firmata;
- 6) DGUE compilato e firmato;
- 7) Cauzione provvisoria ai sensi dell'art 93 del D.Lgs 50/2016;

Per partecipare alla Procedura è richiesta, a pena di esclusione, la costituzione ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. di una garanzia a tutela dell'affidabilità dell'offerta, denominata "garanzia provvisoria". Il valore della garanzia è pari al 2% (due percento) dell'importo posto a base di gara, ossia pari ad Euro 2.328,92 (duemilatrecentoventotto/92), ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Gli operatori economici in possesso di certificazione di qualità aziendale secondo le tipologie indicate nell'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., possono presentare una garanzia provvisoria ridotta nelle misure percentuali ivi indicate, eventualmente cumulabili se in possesso degli ulteriori requisiti indicati nel precitato comma. In ogni caso, per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà allegare alla garanzia:

- copia semplice, con dichiarazione di conformità all'originale, della certificazione di qualità in corso di validità, rilasciata all'impresa concorrente;
- in alternativa, dichiarazione resa dal legale rappresentante che attesti il possesso della certificazione di qualità e riporti tutti i dati e le informazioni contenute nel certificato originale.

La garanzia provvisoria deve avere validità almeno pari a 180 (centottanta) giorni, decorrente dal giorno fissato quale termine ultimo per la presentazione delle offerte. Detta garanzia dovrà prevedere espressamente, a pena di esclusione, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta di ANCI; nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti

dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte di ANCI. Lo svincolo delle garanzie presentate dai concorrenti non aggiudicatari sarà effettuato nei termini indicati dall'art. 93 comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., a seguito dell'aggiudicazione della gara. La garanzia del concorrente aggiudicatario resterà vincolata e dovrà essere valida fino alla stipula del contratto. Tale garanzia sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto. La garanzia a corredo dell'offerta può essere costituita, a scelta del contraente, con le forme e le modalità indicate nell'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Si applica l'art. 93 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. in relazione all'impegno, posto a pena di esclusione, di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., qualora l'offerente risultasse affidatario;

## **7. ESCLUSIONI**

Si procederà alla non aggiudicazione della fornitura nei casi in cui:

- 1) l'offerta rechi abrasioni o correzioni, nell'indicazione del ribasso offerto che non siano espressamente confermate o sottoscritte;
- 2) l'offerta sia sottoposta a condizione o espressa in modo indeterminato o non pertinente;
- 3) manchi la regolare sottoscrizione dell'istanza o del certificato sostitutivo del Casellario Giudiziale;
- 4) manchi anche solo uno dei seguenti documenti:
  - dichiarazione sostitutiva del Casellario Giudiziale e dei carichi pendenti dei soggetti obbligati a produrla;
  - fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore/i dell'istanza
  - fotocopia del sottoscrittore della dichiarazione sostitutiva del Casellario Giudiziale e dei carichi pendenti qualora si tratti di soggetto diverso dal sottoscrittore dell'istanza;

La formulazione dell'offerta da parte della Ditta non vincola in alcun modo la stazione appaltante ad accettarla e a aggiudicarne il servizio.

L'aggiudicazione del servizio è provvisoria e, pertanto, la sua efficacia resta subordinata all'approvazione definitiva del legale rappresentante.

L'aggiudicataria dovrà versare le eventuali spese di contratto;

## **8. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

La data della prima seduta pubblica sarà il giorno **24.11.2020 alle ore 15.00** presso la sala Consigliare.

Nel corso della prima seduta pubblica la Commissione giudicatrice, in conformità con le disposizioni di cui alla presente Lettera di Invito, procederà ai seguenti adempimenti:

- verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e regolarità;
- apertura del plico principale ed esame volto a verificare che al suo interno siano presenti le Buste "A", "B" e "C";
- apertura e verifica della regolarità formale della Busta "A" e verifica della presenza e regolarità delle Buste "B" e "C";
- verifica e controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa contenuta nella Busta "A"; richiesta di eventuali integrazioni della documentazione amministrativa;
- apertura della Busta "B" e verifica della presenza dei documenti ivi prodotti;
- dichiarazione degli operatori economici ammessi: si precisa che, ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., saranno pubblicati nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, i provvedimenti che determinano le esclusioni dalla Procedura di affidamento e le ammissioni all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali. Eventuali esclusioni saranno parimenti comunicate a mezzo PEC ai sensi dell'art. 76 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Alle sedute pubbliche potranno assistere i legali rappresentanti e/o gli incaricati degli operatori economici concorrenti, purché muniti di apposita delega, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia del legale rappresentante del concorrente medesimo.

Successivamente all'esame della documentazione amministrativa, la Commissione giudicatrice, in seduta riservata, procederà alla valutazione della documentazione tecnica presentata dai concorrenti ammessi, mediante l'esame delle buste B e attribuirà il relativo punteggio secondo i parametri sopra indicati.

Verrà quindi comunicato, mediante pubblicazione nel sito, il giorno e l'ora della seduta pubblica in cui si procederà ai seguenti adempimenti:

- dichiarazione degli operatori economici ammessi ed eventuale dichiarazione relativa ai concorrenti esclusi;
- i provvedimenti di esclusione saranno comunicati a mezzo PEC ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e pubblicati ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- lettura dei punteggi relativi alle offerte tecniche e apertura della busta "C" – offerta economica - ed esame volto alla verifica e controllo della regolarità della documentazione presentata in conformità con quanto previsto nella presente Lettera di Invito;
- lettura dei prezzi offerti; attribuzione dei punteggi alle offerte economiche.

Si procederà quindi a sommare i punteggi attribuiti all'Offerta tecnica e all'Offerta economica e a formulare la proposta di graduatoria.

A parità di punteggio complessivo si proporrà l'aggiudicazione a favore dell'operatore economico che avrà ottenuto il maggior punteggio per l'offerta tecnica. A parità anche del punteggio sull'offerta tecnica si procederà a sorteggio.

Non saranno ammesse offerte incomplete, sottoposte a termini o condizioni.

Se necessario in relazione alle previsioni di legge, la Commissione procederà, in seduta riservata, alla verifica dell'esistenza di eventuali offerte anormalmente basse.

All'esito di tale eventuale verifica si procederà alla aggiudicazione definitiva.

Una volta disposta l'aggiudicazione, il Comune di Dronero procederà all'invio delle relative comunicazioni ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., quindi, alla verifica del possesso dei requisiti richiesti.

L'aggiudicazione dell'appalto e la conseguente stipula del contratto avverranno successivamente alle necessarie verifiche nonché agli altri adempimenti cui è tenuto il Comune di Dronero nel rispetto dei termini indicati agli artt. 32 e 33 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Qualora le verifiche di cui sopra non confermino il contenuto delle autodichiarazioni presentate in sede di gara, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, comunicando al concorrente stesso il relativo esito, ad escutere la garanzia provvisoria e a segnalare il fatto all'ANAC.

Si procederà pertanto all'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria e alle verifiche di cui sopra nei confronti dello stesso.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, purché economicamente congrua, conveniente e tecnicamente valida.

In tutti i casi in cui non si possa procedere alla formalizzazione del rapporto contrattuale o si addivenga alla risoluzione dello stesso in corso di svolgimento, il Comune di Dronero si riserva la facoltà di affidare il presente Servizio al soggetto che nella graduatoria di aggiudicazione segue immediatamente l'originario affidatario.

#### **9. VERIFICA DEL POSSESSO DEI REQUISITI**

Ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione ai fini della stipula del contratto verrà effettuata per il tramite del RUP, successivamente alla approvazione della aggiudicazione ed alla comunicazione della aggiudicazione, esclusivamente sull'aggiudicatario.

Si precisa fin d'ora che al fine della verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., si dovrà provvedere alla dimostrazione del possesso dei requisiti speciali nel seguente modo:

**1. per la capacità tecnica e professionale:**

- copia, dichiarata conforme all'originale, di Attestazione di esperienze maturate nello specifico settore di cui alla procedura in oggetto o in altro settore.
- indicazione degli importi delle attività svolte (indicare elenco dei principali servizi effettuati, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati).
- l'elenco del personale dipendente e/o collaboratori, figure professionali altamente qualificate ed esperte (in servizi analoghi a quello oggetto del presente avviso);
- l'indicazione dei tecnici o degli organismi tecnici, che facciano o meno parte integrante dell'operatore economico, e più particolarmente di quelli responsabili del controllo della qualità;
- una descrizione delle attrezzature tecniche e delle misure adottate dall'operatore economico per garantire la qualità;

**2. per la capacità economica e finanziaria:**

- copia, dichiarata conforme all'originale del fatturato globale di impresa, nell'anno antecedente, non inferiore ad € 115.000,00 (euro centoquindicimila/00) al netto di IVA ed un fatturato specifico, nel triennio antecedente, non inferiore a € 58.000,00 (euro cinquantottomila/00) al netto di IVA.

**10. STIPULA DEL CONTRATTO**

Il contratto d'appalto sarà stipulato ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

In caso di mancata sottoscrizione, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della garanzia provvisoria ed alla aggiudicazione dell'appalto all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.

**11. VALIDITÀ DELL'OFFERTA**

L'offerta presentata è irrevocabile, impegnativa e valida per almeno 180 (centottanta) giorni naturali consecutivi a far data dal giorno fissato come scadenza per la presentazione della stessa.

Sono considerate inammissibili le offerte:

- non conformi a quanto prescritto nei documenti di gara.
- che sono state presentate in ritardo rispetto ai termini indicati nella presente Lettera di Invito;
- in relazione alle quali si ritengano sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;
- il cui prezzo supera l'importo posto a base di gara, stabilito e documentato prima dell'avvio della Procedura di affidamento.

## **12. COMUNICAZIONI**

Ai sensi dell'art. 76 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva attraverso PEC o strumento analogo indicato dai concorrenti nell'Istanza di Partecipazione.

L'operatore economico invitato è pertanto tenuto, ai sensi dell'art. 76 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ad indicare nella Domanda di Partecipazione l'indirizzo di posta elettronica certificata, oltre che il domicilio eletto, al quale si invieranno le comunicazioni inerenti la presente Procedura.

## **13. RISERVE DELLA STAZIONE APPALTANTE**

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di:

- non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta;
- sospendere, re-indire, non aggiudicare o annullare la gara motivatamente;
- non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

## **14. CONTROVERSIE**

Foro competente per le procedure di ricorso è quello di Cuneo.

## **15. CLAUSOLA FINALE**

La partecipazione alla presente Procedura comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nella presente Lettera di Invito e negli allegati.

Per quanto non espressamente previsto nella presente Lettera di Invito, si applicano tutte le norme vigenti in materia di contratti pubblici e quelle del codice civile in quanto applicabili.

## **16. INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

In ottemperanza delle disposizioni di cui al D.lgs. 196/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" si precisa che:

- la raccolta dei dati è finalizzata esclusivamente alla scelta del contraente;
- il trattamento dei dati è effettuato con modalità manuale e/o informatizzata e/o telematica;
- il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto comporterà la non considerazione dell'offerta e conseguentemente l'impossibilità di aggiudicazione del Servizio;
- i dati acquisiti potranno essere comunicati a soggetti pubblici per adempimenti di legge, indagini di mercato e a soggetti privati in caso di contenzioso;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli previsti dall'art. 7 del D.lgs. 196/2003;
- il titolare dei dati è il Comune di Dronero.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla legge e/o dei regolamenti interni. Di norma, i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili" ai sensi dell'art. 4, co 1, lett. d) ed e) del D.Lgs. 196/2003.

I dati potranno essere comunicati:

- al personale di ANCI che cura i procedimenti di gara, anche ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione "*Amministrazione trasparente*", ai sensi della L. 190/2012 e del D. Lgs. 33/2013;
- ai membri della commissione nominata all'uopo per lo svolgimento della gara;
- alle commissioni di verifica dell'esecuzione dell'appalto, ove previste;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dal D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. nonché ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;
- alle autorità competenti.
- Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. 196/2003.

#### **17. ACCESSO AGLI ATTI**

I concorrenti potranno, ai sensi di quanto meglio espresso dall'art. 53 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dalla Legge n. 241/1990 e s.m.i., esercitare il diritto di accesso agli atti di gara. A tal riguardo i concorrenti sono invitati a comunicare, già al momento della presentazione dell'offerta tecnica, eventuali documenti o parti di essi per i quali vietano l'accesso fornendo la relativa motivazione.

In caso di presentazione di tale dichiarazione, previa valutazione del RUP, il comune di Dronero consentirà l'accesso nei soli casi di cui all'art. 53, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui sopra, il comune di Dronero consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni fornite nonché della documentazione di gara.

In ogni caso, l'accesso ai documenti contenenti le offerte dei concorrenti e l'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta sarà consentito solo dopo l'approvazione dell'aggiudicazione.

#### **18. ALLEGATI**

I seguenti allegati sono parte integrante della presente Lettera di Invito:

Allegato A1: Capitolato Tecnico

Allegato A2: Relazione tecnica

Allegato A3: Analisi idrologica

Allegato A4: Quadro economico del servizio

Allegato A5: Presa visione

Allegato 1: *format* DGUE

Allegato 2: *format* Domanda di Partecipazione

Allegato 3: *format* Offerta Economica

**IL RESPONSABILE UFFICIO TECNICO**

Sezione tecnico-manutentiva e LL.PP

PARLANTI Andrea