



# CITTÀ DI DRONERO

Provincia di Cuneo

Medaglia d'oro al merito civile

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 93

**OGGETTO: INTEGRAZIONE DELIBERA G.C. N. 67 IN DATA 11/04/2018 - DEFINIZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2018. PROVVEDIMENTI.**

L'anno **duemiladiciotto**, addì **trentuno**, del mese di **maggio**, alle ore **16:00** nella solita sala delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
<b>ACCHIARDI Livio</b>	SINDACO	X	
<b>AGNESE Alessandro</b>	VICE SINDACO	X	
<b>ARNAUDO Giovanni</b>	ASSESSORE	X	
<b>RIBERO Claudia</b>	ASSESSORE	X	
<b>CHIARDOLA Sonia</b>	ASSESSORE	X	
		Totale Presenti:	5
		Totale Assenti:	0

Assiste quale Segretario Comunale **CLEMENTE DOTT. GIUSEPPE**.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **ACCHIARDI Livio** nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO: INTEGRAZIONE DELIBERA G.C. N. 67 IN DATA 11/04/2018 -  
DEFINIZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2018.  
PROVVEDIMENTI.**

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il Consiglio Comunale con propria deliberazione n. 12 in data 26 marzo 2018 ha approvato la nota di aggiornamento al D.U.P. ed il Bilancio di Previsione per gli esercizi 2018/2020;

che la Giunta Comunale in attuazione della normativa vigente e del Regolamento di Contabilità con proprio provvedimento n. 67 in data 11 aprile 2018 ha approvato il P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) assegnando a ciascun Responsabile le dotazioni finanziarie necessarie al raggiungimento degli obiettivi di mantenimento e di miglioramento;

che ora, anche alla luce della recente normativa in materia, l'Organo Esecutivo ha deciso di dotarsi di un proprio Regolamento che disciplina in modo organico ed esaustivo il Sistema di valutazione delle performance sia del personale titolare di P.O. sia di livello impiegatizio ed esecutivo, approvandolo nella seduta odierna;

che quindi pare necessario integrare il proprio provvedimento di approvazione del P.E.G. con l'individuazione più dettagliata degli obiettivi che l'Amministrazione intende assegnare alle varie Aree ed ai titolari delle P.O. ;

dato atto che sulla proposta di adozione del seguente provvedimento è stato acquisito il parere favorevole sotto il profilo tecnico/amministrativo da parte del responsabile del servizio ex art 49 D.lvo 18.08.2000, n. 267, così come sostituito dall'art. 3, comma 2, lettera b) D.L. 10.10.2012, n. 174 e s.m.i.;

con votazione unanime e favorevole resa per alzata di mano:

DELIBERA

- di integrare la propria deliberazione n. 67 in data 11 aprile 2018 approvando le schede di dettaglio degli obiettivi assegnati a ciascun titolare di P.O. che, allegate al presente atto, ne formano parte integrante e sostanziale;
- 
- di dichiarare con successiva, separata ed unanime votazione, il presente atto immediatamente eseguibile ex art 134 -4° comma D.Lvo 18.08.2000,, n. 267.

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005

**IL PRESIDENTE**  
Firmato digitalmente  
F.to: ACCHIARDI Livio

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Firmato digitalmente  
F.to: CLEMENTE Dott. Giuseppe

---

### **RICORSI**

Contro il presente provvedimento è possibile presentare ricorso:

- Al T.AR. del Piemonte entro 60 giorni dalla pubblicazione;
  - Al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla pubblicazione.
-

## OBIETTIVI POSIZIONI ORGANIZZATIVE ANNO 2018

### UFFICIO TECNICO – SETTORE PIANIFICAZIONE URBANISTICA- EDILIZIA PRIVATA – SUAP- MANUTENZIONI

#### **RESPONSABILE P.O.:**

**Arch. Ettore PENNASSO**

RISORSE UMANE: n.2

#### OBIETTIVO n. 1

Migliorare la funzionalità e la qualità del servizio gestito: incremento dell'efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa nei rapporti con l'utenza, anche attraverso l'implementazione di nuovi servizi con un miglior uso del sito internet istituzionale.  
Adeguamento della modulistica e dell'informativa ivi presente.

#### OBIETTIVO n. 2

Avviare l'istruttoria per la regolarizzazione delle concessioni edilizie rilasciate ad " imprenditori agricoli a titolo principale" che ad oggi non hanno più i requisiti di legge. Si richiede da parte dell'Esecutivo di portare a termine almeno il 30% delle pratiche avviate entro il corrente anno.

#### OBIETTIVO n. 3

Seguire attivamente la realizzazione dei lavori di completamento del bocciodromo – 2° lotto ed arrivare alla loro ultimazione, salvo imprevisti tecnici e/o amministrativi entro il corrente anno.

#### OBIETTIVO n. 4

Collaborare con il collega P.O. del Settore Lavori pubblici e Gestire direttamente gli operai comunali assegnati alle manutenzioni ed al servizio cimiteriale, ad esclusione dei lavori di manutenzione relativi ai canali irrigui ed all'illuminazione pubblica.

#### OBIETTIVO n. 5

Seguire in prima persona la organizzazione e la predisposizione dell'analisi del rischio con relativa mappatura dei trattamenti sulla protezione dei dati personali ai fini della attuazione del nuovo Regolamento UE n. 679/2016 sulla Privacy che entrerà in vigore il 25 maggio 2018.

#### OBIETTIVO n. 6

In un'ottica di costante miglioramento del livello di attenzione amministrativa con riferimento agli importanti temi della trasparenza e della lotta corruzione, ogni Responsabile di P.O. oltre che prestare specifica attenzione al rispetto della tempistica prevista nel Piano per la Trasparenza e l'Integrità e per l'Anticorruzione approvato con deliberazione G.C. nn.6 e 5/2018, dovrà rendersi parte attiva nel proporre eventuali aree a rischio di corruzione che ritenesse di segnalare, individuando anche le relative azioni di prevenzione. Da tale attività si ritiene possa derivare una crescita culturale complessiva dell'organizzazione su tali importanti temi.

## SERVIZIO TRIBUTI

### **RESPONSABILE P.O.:**

**Carla BARBERO**

#### **OBIETTIVO n. 1**

Migliorare la funzionalità e la qualità del servizio gestito: incremento dell'efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa nei rapporti con l'utenza, anche attraverso l'implementazione di nuovi servizi con un miglior uso del sito internet istituzionale.

Adeguamento della modulistica e dell'informativa ivi presente.

#### **OBIETTIVO n. 2**

Predisposizione, organizzazione ed attivazione adesione al sistema pagoPA ( pagamenti elettronici) dell'AGID in modalità diretta o intermediata entro il corrente anno.

#### **OBIETTIVO n.3**

Revisione, installazione, attivazione e gestione ruolo tributo TOSAP, attualmente gestito dalla Polizia Municipale entro il corrente anno.

#### **OBIETTIVO n. 4**

Trattamento dei dati personali ai fini della attuazione del nuovo Regolamento UE n. 679/2016 sulla Privacy che entrerà in vigore il 25 maggio 2018.

#### **OBIETTIVO n. 5**

In un'ottica di costante miglioramento del livello di attenzione amministrativa con riferimento agli importanti temi della trasparenza e della lotta corruzione, ogni Responsabile di P.O. oltre che prestare specifica attenzione al rispetto della tempistica prevista nel Piano per la Trasparenza e l'Integrità e per l'Anticorruzione approvato con deliberazione G.C. nn.6 e 5/2018, dovrà rendersi parte attiva nel proporre eventuali aree a rischio di corruzione che ritenesse di segnalare, individuando anche le relative azioni di prevenzione. Da tale attività si ritiene possa derivare una crescita culturale complessiva dell'organizzazione su tali importanti temi.

## SERVIZI DEMOGRAFICI

### RESPONSABILE P.O.:

**Dott.ssa Elena MERLATTI**

RISORSE UMANE: n.2

OBIETTIVO n. 1 Migliorare la funzionalità e la qualità del servizio gestito: incremento dell'efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa nei rapporti con l'utenza, anche attraverso l'implementazione di nuovi servizi con un miglior uso del sito internet istituzionale.

Adeguamento della modulistica e dell'informativa ivi presente.

Riorganizzazione delle attività all'interno dell'ufficio in un'ottica di miglior specializzazione del personale addetto e della JOB ROTATION, ossia della rotazione programmata del personale per una più ampia condivisione delle competenze, delle conoscenze e delle esperienze.

OBIETTIVO n. 2 Introduzione Carta d'identità elettronica- C.I.E. e contestuale possibilità di aderire al progetto di donazione degli organi e tessuti

Il progetto "Carta di identità elettronica" è attivo nel Comune di Dronero a partire dai 03.04.2018 ed è finalizzato ad incrementare i livelli di sicurezza attraverso la centralizzazione del processo di produzione, personalizzazione e stampa della CIE che, oltre ad essere strumento di identificazione è anche, per i soli cittadini italiani, documento di viaggio in tutti i paesi appartenenti all'Unione Europea.

Il Comune in questa fase dovrà gestire il flusso di utenza, anche in considerazione dei tempi di rilascio più lunghi rispetto ai precedenti previsti per il rilascio della carta d'identità cartacea, nonché una rendicontazione quindicennale per il riversamento dei diritti al Ministero. In sede di rinnovo l'Ufficio effettuerà inoltre un puntuale controllo sulla regolarità dei cittadini stranieri, anche attraverso l'implementazione di una banca informatizzata dei titoli di soggiorno. Dovrà inoltre illustrare la possibilità di aderire al Progetto di donazione degli organi e tessuti. Il risultato atteso è quello di fornire al cittadino uno strumento che possa essere usato oltre all'impiego ai fini dell'identificazione, anche per richiedere un'identità digitale sul sistema SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) che garantisce l'accesso ai servizi erogati dalle PP.AA..

OBIETTIVO n. 3 Progetto Anpr - anagrafe nazionale della popolazione residente Ai sensi dell'articolo 62 del D.lgs n. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale è stata istituita l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR), la banca dati nazionale nella quale confluiranno progressivamente le anagrafi comunali.

Con Circolare n. 13 del 29 luglio 2016 il Ministero dell'Interno ha indicato gli adempimenti a carico delle amministrazioni comunali per avviare le azioni necessarie alla migrazione dell'anagrafe locale su ANPR. La nota del Ministero dell'interno 13 settembre 2016 conferma le tempistiche. Tale processo implica che i dati inviati dal Comune saranno sottoposti a verifiche di congruità. Se dal controllo emergono anomalie o disallineamenti, il processo di subentro sarà rallentato. Da ciò deriva la necessità di una verifica per rilevare, preliminarmente alla trasmissione dei dati dell'anagrafe locale, la presenza di eventuali anomalie nella base dati. Nei primi mesi del 2018 l'Ufficio dovrà pertanto svolgere le seguenti attività propedeutiche al passaggio all'ANPR:

- la verifica della banca dati anagrafica della popolazione APR e AIRE;

- la predisposizione delle segnalazioni sulla base delle incongruenze emerse;
- attività di correzione e bonifica.
- Si rende inoltre necessaria una fase di test che consentirà di simulare il subentro evidenziando eventuali criticità. In prossimità del subentro dovrà essere eseguito anche il censimento degli utenti e delle postazioni che avranno accesso all'ANPR, al quale seguirà la consegna dei dispositivi di sicurezza (smart card e relativi lettori).

OBIETTIVO n. 4 Servizi Cimiteriali: a partire dal 01.01.2018 l'Ufficio Demografici, in ottica di riorganizzazione, rilascerà le autorizzazioni al trasporto funebri in precedenza emesse dall'Ufficio della Polizia locale.

OBIETTIVO n. 5 Regolamento Europeo 2018 UE 2016/679: adeguamenti della modulistica e delle modalità operative in ottemperanza al nuovo dettato legislativo in materia di protezione dei dati personali che entrerà in vigore il 25 maggio 2018.

OBIETTIVO n.6 in ottica di costante miglioramento del livello di attenzione amministrativa con riferimento agli importanti temi della trasparenza e della lotta alla corruzione ogni Responsabile di P.O., oltre che prestare specifica attenzione al rispetto della tempistica prevista nel Piano per la Trasparenza e l'Integrità per l'Anticorruzione approvato con deliberazione G. C. n. 6 5/2018, dovrà rendersi parte attiva nel proporre eventuali aree a rischio corruzione che ritenesse di segnalare, individuando anche relative azioni di prevenzione. Da tale attività si ritiene possa derivare una crescita culturale complessiva dell'organizzazione su tali importanti temi.

## SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

### **RESPONSABILE P.O.:**

**Maurizio Dr. VERCESI**

RISORSE UMANE: n.4

#### **OBIETTIVO n. 1**

Migliorare la funzionalità e la qualità del servizio gestito: incremento dell'efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa nei rapporti con l'utenza, anche attraverso l'implementazione di nuovi servizi con un miglior uso del sito internet istituzionale.

Adeguamento della modulistica e dell'informativa ivi presente.

#### **OBIETTIVO n. 2**

Potenziamento controllo sicurezza stradale su tutto il territorio comunale mediante pattugliamento e mediante l'utilizzazione dei box-velox ed autovelox per almeno 20 appostamenti da effettuarsi entro l'anno in corso.

#### **OBIETTIVO n. 3**

Studio e predisposizione progettazione per la revisione della segnaletica orizzontale e verticale del territorio comunale in tempi celeri e comunque prima dell'inizio della prossima stagione estiva.

#### **OBIETTIVO n. 4**

Studio e predisposizione progettuale del potenziamento di video sorveglianza sul territorio comunale da presentare all'organo esecutivo dell'Ente entro il 30.07.2018.

#### **OBIETTIVO n. 5**

Trattamento dei dati personali ai fini della attuazione del nuovo Regolamento UE n. 679/2016 sulla Privacy che entrerà in vigore il 25 maggio 2018.

#### **OBIETTIVO n. 6**

In un'ottica di costante miglioramento del livello di attenzione amministrativa con riferimento agli importanti temi della trasparenza e della lotta corruzione, ogni Responsabile di P.O. oltre che prestare specifica attenzione al rispetto della tempistica prevista nel Piano per la Trasparenza e l'Integrità e per l'Anticorruzione approvato con deliberazione G.C. nn.6 e 5/2018, dovrà rendersi parte attiva nel proporre eventuali aree a rischio di corruzione che ritenesse di segnalare, individuando anche le relative azioni di prevenzione. Da tale attività si ritiene possa derivare una crescita culturale complessiva dell'organizzazione su tali importanti temi.



**UFFICIO TECNICO- SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI CANALI IRRIGUI E GESTIONE**  
**UFFICIO AMBIENTE**

**RESPONSABILE P.O.:**

**Arch. Pierangelo ARNEODO**

RISORSE UMANE: n.1

**OBIETTIVO n. 1**

Migliorare la funzionalità e la qualità del servizio gestito: incremento dell'efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa nei rapporti con l'utenza, anche attraverso l'implementazione di nuovi servizi con un miglior uso del sito internet istituzionale.

Adeguamento della modulistica e dell'informativa ivi presente.

**OBIETTIVO n. 2**

Ottimizzazione gestione lavori pubblici, lavori manutentivi dei canali irrigui , illuminazione pubblica, gestione ufficio ambiente e la organizzazione del rispetto delle norme sulla sicurezza da parte dei dipendenti comunali.

**OBIETTIVO n.3**

Giusta applicazione leggi vigenti dell'iter amministrativo per l'affidamento di lavori e servizi di manutenzioni canali irrigui, illuminazione pubblica e patrimonio dell'Ente inferiori all'importo di E. 40.000,00 ( preventivi – DT di impegno di spesa con attestazioni copertura finanziaria- controllo lavori effettuati e servizi resi- liquidazioni).

**OBIETTIVO n. 4**

Istituzione ed attivazione immediata registro degli interventi manutentivi richiesti da parte dei cittadini e degli amministratori con referto periodico (mensile) da presentare all'organo esecutivo.

**OBIETTIVO n. 5**

Trattamento dei dati personali ai fini della attuazione del nuovo Regolamento UE n. 679/2016 sulla Privacy che entrerà in vigore il 25 maggio 2018.

**OBIETTIVO n. 6**

In un'ottica di costante miglioramento del livello di attenzione amministrativa con riferimento agli importanti temi della trasparenza e della lotta corruzione, ogni Responsabile di P.O. oltre che prestare specifica attenzione al rispetto della tempistica prevista nel Piano per la Trasparenza e l'Integrità e per l'Anticorruzione approvato con deliberazione G.C. nn.6 e 5/2018, dovrà rendersi parte attiva nel proporre eventuali aree a rischio di corruzione che ritenesse di segnalare, individuando anche le relative azioni di prevenzione. Da tale attività si ritiene possa derivare una crescita culturale complessiva dell'organizzazione su tali importanti temi.

## SERVIZI FINANZIARI

**RESPONSABILE P.O.:**

**Silvio Dr.ARNAUDO**

RISORSE UMANE: n.1

- OBIETTIVO n. 1
  - Migliorare la funzionalità e la qualità del servizio gestito: incremento dell'efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa nei rapporti con l'utenza, anche attraverso l'implementazione di nuovi servizi con un miglior uso del sito internet istituzionale.
  - Adeguamento della modulistica e dell'informativa ivi presente.
  - 
  - OBIETTIVO n. 2
- Reinternalizzazione della conservazione dell'inventario comunale con un congruo risparmio di spesa annua da parte del Comune.

OBIETTIVO n. 3

- Supporto all'Ufficio Personale in tutte le attività inerenti le varie fasi dall'aggiornamento annuale del fabbisogno, al rispetto dei limiti imposti dalla normativa vigente, sino alle successive fasi di reclutamento (eventuali bandi di concorso, supporto in fase di commissione, ecc.).

OBIETTIVO n. 4

In qualità di Vicesegretario, oltreché assumere le funzioni vicarie in caso di impedimento e/o assenza del Segretario titolare, supportare quest'ultimo nel processo organizzativo dell'intera struttura burocratica/amministrativa anche nella prospettiva in cui l'eventuale processo di fusione per incorporazione con il Comune di Cartignano vada a buon fine.

Trattamento dei dati personali ai fini della attuazione del nuovo Regolamento UE n. 679/2016 sulla Privacy che entrerà in vigore il 25 maggio 2018.

In un'ottica di costante miglioramento del livello di attenzione amministrativa con riferimento agli importanti temi della trasparenza e della lotta corruzione, ogni Responsabile di P.O. oltre che prestare specifica attenzione al rispetto della tempistica prevista nel Piano per la Trasparenza e l'Integrità e per l'Anticorruzione approvato con deliberazione G.C. nn.6 e 5/2018, dovrà rendersi parte attiva nel proporre eventuali aree a rischio di corruzione che ritenesse di segnalare, individuando anche le relative azioni di prevenzione. Da tale attività si ritiene possa derivare una crescita culturale complessiva dell'organizzazione su tali importanti temi.