



Medaglia d'oro al merito civile

COPIA

CITTÀ DI DRONERO

Provincia di Cuneo

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Servizio: SEGRETERIA

N. Generale: **410** - N. Servizio **130**

del **5/06/2017**

OGGETTO: PERSONALE - Approvazione graduatoria dal Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n.1 posto, di "Istruttore Direttivo – Servizi demografici" – categoria giuridica "D", profilo professionale "D1", a tempo indeterminato e pieno quale Istruttore Direttivo Amministrativo. Nomina del vincitore. Provvedimenti.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Richiamati gli atti ed i provvedimenti sindacali di nomina e di attribuzione delle relative funzioni ai sensi della vigente normativa;

Premesso:

- **che** con deliberazione della G.C. n. 5 del Commissario Prefettizio del 28/12/2010 veniva approvato il regolamento Comunale sull'Ordinamento degli uffici e servizi;
- **che** con deliberazione della G.C. n. 202 del 22/12/2016 veniva approvato il nuovo regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;
- **che** con deliberazione della G.C. n. 18 del 09/02/2017 è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale, nella quale si dava atto e si prevedeva la esigenza di coprire il posto vacante di cui all'oggetto;
- **che** con deliberazione della G.C. n. 19 del 09/02/2017 veniva effettuata la ricognizione annuale della condizione di sovrannumero e di eccedenza del personale comunale, con la quale si precisava che nell'Ente non sono presenti nel corso dell'anno 2017, né dipendenti, né dirigenti in soprannumero ed in eccedenza;
- **che** con deliberazione della G.C. veniva dato attuazione alle disposizioni di cui al D.Lvo n. 198/2006, approvando il piano triennale delle Azioni Positive 2017/2019;
- **che** l'amministrazione ha rispettato le disposizioni inerenti il pareggio di bilancio ai sensi dell'art. 1, comma 723 della Legge 208/2015, comunicandolo ai sensi della Legge 232/2016 alla ragioneria generale dello stato;
- **che** l'Ente ha rispettato nell'anno 2016 il tetto di spesa del personale fissato essendo il Comune di dronerò un Ente soggetto al patto nella spesa media del triennio 2011/2013 (art. 1, comma 557 della Legge 296/2006);
- **che** l'Ente ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti ai sensi dell'art.27 del D.L. n. 66/2014;
- **che** l'Ente ha rispettato i termini di approvazione del Bilancio di previsione 2017 e triennale 2017/2019, nonché ha trasmesso i dati relativi a tali atti alla banca dati delle amministrazioni pubbliche ai sensi del D.L. n. 113/2016;

Richiamata la propria determinazione n. 185 del 02/03/2017, con la quale è stato approvato il bando nonché lo schema di domanda di partecipazione al **“Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n.1 posto, di “ Istruttore Direttivo – Servizi demografici” – categoria giuridica "D", profilo professionale "D1", a tempo indeterminato e pieno ”;**

Visto l'estratto del bando di concorso, pubblicato in data 07/03/2017, sulla Gazzetta ufficiale della repubblica Italiana (GURI), 4^ serie speciale, n. 18, e all'Albo Pretorio comunale sul sito web dell'Ente , in Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso, con scadenza per la presentazione delle domande entro le ore 12.00 del 06/04/2017;

Visto la propria determinazione n. 285 del 06/04/2017 con la quale veniva approvato l'elenco degli ammessi alla prova selettiva e richiamata la deliberazione della G.C. n. 47 del 06/04/2017, con la quale si prendeva atto dell'elenco dei candidati ammessi alla prova preselettiva;

Richiamata la propria determinazione n. 274 del 03/04/2017 di nomina della Commissione giudicatrice del Concorso per la copertura di un posto di "Istruttore Direttivo - cat. "D" – Area Servizi demografici a tempo indeterminato e pieno;

Visto la propria determinazione n. 304 del 12/04/2017 di sostituzione di un componente della Commissione giudicatrice del concorso sopracitato;

Visti i verbali della commissione giudicatrice concernenti le operazioni concorsuali, acquisiti agli atti di ufficio e precisamente:

Verbale n. 1 del 07/04/2017;

Verbale n. 2/3/4 del 29/04/2017,

Verbale n. 5/6/7 del 11/05/2017;

Verbale n. 8/9 del 25/05/2017;

verbale n. 10 del 01/06/2017;

Accertato che tali operazioni si sono svolte regolarmente, in conformità alle norme contenute nel bando e regolamentari;

Preso atto che è stata predisposta apposita graduatoria di merito, da parte della Commissione giudicatrice;

Ritenuto di dover recepire le operazioni concorsuali ed approvare, quindi, la graduatoria di merito scaturita a seguito della prova concorsuale;

Riscontrato che in base alla suddetta graduatoria è possibile procedere alla costituzione del rapporto individuale di lavoro con il vincitore;

Tutto ciò premesso e considerato;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro;

DETERMINA

- a) **di approvare**, per i motivi indicati in narrativa alla quale espressamente si rinvia, gli atti della Commissione giudicatrice e la relativa graduatoria di merito del Concorso pubblico per titoli ed esami **per la copertura di n.1 posto, di “ Istruttore Direttivo – Servizi demografici” – categoria giuridica "D", profilo professionale "D1", a tempo indeterminato e pieno quale Istruttore Direttivo Amministrativo**, come di seguito descritta:

CANDIDATO	PUNTEGGIO
MERLATTI Elena	89,40/100
BERNARDI Emanuel Ernesto	82,40/100
POGGIO Rebecca	81,20/100
CHIARENZA Giancarlo	79,60/100

- b) **di nominare** vincitore, la Dott.ssa MERLATTI Elena, classificatasi al primo posto della graduatoria di merito, alla quale competerà il relativo trattamento economico stabilito dai contratti collettivi nazionali di lavoro, vincitrice del relativo concorso;
- c) **di assumere** con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, per le motivazioni riportate in premessa la **Dott.ssa MERLATTI Elena, nata a Mondovì (CN), il 18.04.1983**, con decorrenza dalla stipula del contratto;
- d) **di dare atto** che l'assunzione avviene attingendo dalla graduatoria dei concorrenti risultati idonei alla selezione pubblica per la copertura del posto di categoria giuridica "D", profilo professionale "Istruttore Direttivo Amministrativo- Servizi Demografici", nella quale la neoassunta si trova collocata al posto n. 1: - primo posto utile secondo l'ordine di graduatoria;
- e) **di comunicare** alla concorrente risultata al primo posto della graduatoria l'esito della selezione, per gli adempimenti di cui alle vigenti normative;
- f) **di stabilire** che il rapporto di lavoro è regolamentato dal contratto individuale, che sarà sottoscritto dalla dipendente, fermo restando l'accertamento del possesso dei requisiti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione;
- g) **di dare atto** che la spesa complessiva annuale per il trattamento stipendiale, a carico dell'Ente, trova copertura ,all'interno delle spese di personale del bilancio di previsione esercizio 2017;
- h) di dare atto che la presente determinazione viene pubblicata, nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32 comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) , www.comune.dronero.cn.it , in Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso e all'Albo Pretorio on - line per rimanervi per 15 giorni consecutivi e che la pubblicazione equivale a tutti gli effetti di legge quale pubblicità di notizia.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to CLEMENTE Dott. Giuseppe

Il responsabile del Servizio Finanziario appone il VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione con la registrazione dell'impegno di spesa agli Interventi - Capitoli nella stessa indicati, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del TUEL del 18.08.2000.

Dronero lì, 5/06/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to ARNAUDO DOTT. SILVIO

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente Determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Dronero lì, 5/06/2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to CLEMENTE DOTT. GIUSEPPE

E' copia conforme all'originale conservata agli atti.

Dronero lì, 5/06/2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
CLEMENTE DOTT. GIUSEPPE
