

# COMUNE DI DRONERO

Provincia di Cuneo

## DISCIPLINARE DI GARA

PER IL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIA DI PRIMO GRADO.

PER GLI ANNI SCOLASTICI 2015/2016 E 2016/2017

**CIG n. 6437352EE8**

### 1. DOCUMENTAZIONE DI GARA

Gli atti di gara, costituiti dal presente Disciplinare, dal Capitolato speciale, dal modulo di autocertificazione, dal modello per offerta economica sono scaricabili dal sito internet del Comune di Dronero all'indirizzo [www.comune.dronero.cn.it](http://www.comune.dronero.cn.it) o ritirabili presso l'Ufficio di Segreteria.

### 2. SOPRALLUOGO

Per poter visionare i locali, le Ditte concorrenti devono inviare a mezzo fax al n. **0171-908709** o PEC [comunedronero@postecer.it](mailto:comunedronero@postecer.it) entro il termine massimo delle ore 12,00 del giorno \_\_\_\_\_ la propria richiesta di sopralluogo sottoscritta dal legale rappresentante e accompagnata da copia fotostatica del documento di identità dello stesso, contenente l'indicazione:

- della ragione sociale della Ditta e il numero telefonico (per essere richiamati);
- del nominativo del soggetto che effettuerà materialmente il sopralluogo (o i nominativi di tutti i soggetti, se fossero più d'uno).

Sarà quindi cura dell'Amministrazione Comunale contattare il richiedente per comunicare data e ora stabiliti. Il sopralluogo avverrà in presenza di persona incaricata dall'Ente e **sarà comprovato da apposita attestazione di avvenuto sopralluogo**, rilasciata contestualmente.

### 3. VERSAMENTI A FAVORE DELL'A.V.C.P.

I soggetti che intendono partecipare alla selezione dovranno provvedere al pagamento di € 20,00 a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici ai sensi della deliberazione della succitata Autorità n. CP del 9 dicembre 2014 e dell'art. 8, comma 12, del D.Lgs. n. 163/2006, secondo le istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità disponibili al seguente indirizzo: <http://www.avcp.it/riscossioni.html>.

Per essere ammessi alla selezione i concorrenti dovranno allegare alla documentazione di gara copia della ricevuta di pagamento rilasciata dal nuovo servizio di Riscossione, quale dimostrazione dell'avvenuto versamento del contributo all'Autorità.

#### 4. TERMINE PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Dronero – Via Giolitti, n. 47 **entro e non oltre le ore 12,00 del** \_\_\_\_\_. Oltre detto termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente. Il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo il piego stesso non giunga a destinazione in tempo utile e pertanto non farà fede il timbro postale.

La busta contenente gli atti di gara (**a pena di esclusione**) dovrà essere chiusa in modo da evitare manomissioni e controfirmata sui lembi di chiusura con l'indicazione nominativa della Ditta concorrente e con la seguente scritta:

**“Offerta per la gara d'appalto del servizio di refezione scolastica per gli alunni delle scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondaria di Primo per gli anni scolastici 2015/2016 - 2016/2017”** e dovrà essere indirizzata al Comune di Dronero – Via Giolitti, n. 47 – 12025 DRONERO.

Il recapito dei pieghi potrà essere effettuato mediante:

- a) mediante raccomandata del servizio postale pubblico
- b) mediante plico analogo alla raccomandata inoltrato da Corrieri specializzati, tassativamente negli orari di apertura al pubblico sottoindicati, al Comune di Dronero – Ufficio Segreteria, via Giolitti n. 47, il quale ne rilascia apposita ricevuta, con attestazione della data e ora di ricevimento, (orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30);
- c) mediante consegna diretta, tassativamente negli orari di apertura al pubblico sottoindicati, al Comune di Dronero – Ufficio Segreteria, via Giolitti n. 47, il quale ne rilascia apposita ricevuta, con attestazione della data e ora di ricevimento, (orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30). In tal caso il soggetto che consegna il plico è tenuto a produrre fotocopia di un documento d'identità.

I rischi per il mancato recapito del plico o per la ricezione oltre i termini prescritti sono esclusivamente a carico del mittente, anche quando il mancato arrivo entro il termine perentorio assegnato sia addebitabile a forza maggiore.

La mancanza, l'incompletezza, difformità, l'irregolarità e la non veridicità anche di uno/a solo/a dei documenti o delle dichiarazioni richiesti/e darà luogo all'esclusione dalla gara della Ditta che partecipa.

Parimenti non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso in cui alcuna delle dichiarazioni o dei documenti presentati risulti difforme da quanto richiesto. Inoltre, ogni caso si farà luogo all'esclusione dalla gara della Ditta che partecipa qualora anche una sola delle buste interne al plico non sia debitamente chiusa come sopra stabilito.

## **5. DATA, ORA E LUOGO DELLA GARA**

In data \_\_\_\_\_, alle ore \_\_\_\_\_, in seduta pubblica, presso la Sala consiliare del Comune, Via Giolitti n. 47, la Commissione di gara appositamente nominata dalla Stazione appaltante procederà alla verifica dell'integrità dei plichi pervenuti e all'apertura delle buste "A" al fine di esaminare la correttezza e la completezza della documentazione richiesta; in tale sede si dichiarerà l'ammissione o meno delle Ditte partecipanti. Procederà, quindi, all'apertura delle buste "B" ai soli fini della verifica del contenuto e per la redazione dell'elenco dei documenti ivi inseriti dalle Ditte partecipanti.

Successivamente, in una o più sedute segrete, la Commissione valuterà le offerte tecniche contenute nella busta "B".

In altra seduta pubblica, la cui data sarà comunicata a tutti i concorrenti ammessi, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, avvalendosi delle griglie di punti predefiniti inerenti agli elementi di valutazione previsti dal paragrafo "Modalità e criteri di aggiudicazione", e procederà all'apertura delle buste "C" contenenti le offerte economiche; data lettura dei prezzi offerti, provvederà a determinare l'offerta economica più vantaggiosa.

La gara sarà presieduta dal Segretario Comunale ed avrà inizio nell'ora stabilita, anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala individuata per l'apertura delle buste.

**SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE:** i Legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti Legali rappresentanti.

Il giudizio della Commissione di gara è insindacabile

## **6. OFFERTE**

Non sono ammesse offerte condizionate, formulate con riserva, in modo indeterminato. Non sono ammesse offerte in aumento. In caso di presentazione di offerte uguali, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

L'appalto sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente, ai sensi dell'art. 69 del R.D. 23 maggio 1924 n. 827.

## **7. GARANZIE RICHIESTE A CORREDO DELL'OFFERTA**

Il concorrente, all'atto della presentazione dell'offerta, tra i documenti amministrativi obbligatori, dovrà presentare prova dell'avvenuta costituzione del deposito cauzionale provvisorio ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006 di importo pari al 2% dell'importo a base di gara previsto € 191,900,00 pari a € **3.838,00** (tremilaottocentotrentotto/00) da costituirsi in uno dei seguenti modi:

- assegno circolare intestato a Comune di Dronero – Servizio di Tesoreria

- versamento presso la UBI BANCA REGIONALE EUROPEA S.p.A. – Agenzia di Dronero – c.c.b. n. 30739 ABI 06906 CAB 46280 IBAN IT96 K06906 46280 000000030739
- polizza assicurativa o fidejussione bancaria, che dovranno prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ex art.1944 codice civile, la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957 comma 2 Codice Civile nonché l’operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Come previsto al comma 7 del suddetto art. 75, l’importo della garanzia può essere ridotto del 50% per i soggetti partecipanti che abbiano dichiarato nella domanda di partecipazione e autocertificazione relativa ai requisiti di carattere generale” di essere in possesso delle certificazioni richieste dal presente Disciplinare in corso di validità alla data di scadenza del termine per la presentazione dell’offerta, con l’indicazione del soggetto certificatore, della serie e della scadenza.

Per fruire di tale beneficio è però necessario che l’operatore economico segnali, in sede di offerta, il possesso del requisito e lo documenti in modo adeguato.

Non è pertanto sufficiente autocertificare il requisito, ma è necessario allegare alla documentazione di gara fotocopia autenticata della relativa certificazione.

L’autenticazione della copia del certificato, può essere effettuata mediante dichiarazione del Legale rappresentante dell’offerente, emessa sotto la propria personale responsabilità, che la certificazione allegata in copia è conforme all’originale depositato agli atti della Ditta interessata. A tale dichiarazione dovrà essere allegata fotocopia di documento di identità in corso di validità.

La garanzia dovrà avere validità di centottanta giorni dal termine ultimo fissato per la presentazione dell’offerte.

Inoltre, ai sensi dell’art. 75, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006, il concorrente dovrà, a pena di esclusione, produrre (eventualmente anche all’interno della Cauzione provvisoria) l’impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l’esecuzione del contratto (Cauzione definitiva) qualora il concorrente risultasse aggiudicatario.

La mancata costituzione della Cauzione definitiva di cui all’art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006 determina l’acquisizione della Cauzione provvisoria (art. 113, comma 4).

Ai sensi dell’art. 75, comma 6, del D.Lgs. n. 163/2006, la Cauzione provvisoria verrà svincolata all’aggiudicatario automaticamente al momento della sottoscrizione della contratto.

Ai sensi dell’art. 75, comma 9, del D.Lgs. n. 163/2006, il Responsabile del Procedimento, comunicata l’aggiudicazione ai concorrenti non aggiudicatari, provvede contestualmente – e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall’aggiudicazione – allo svincolo nei loro confronti della predetta Cauzione.

Le cauzioni prestate dalle Ditte dovranno essere conformi agli schemi approvati con il Decreto del Ministero Attività Produttive 12 marzo 2004 n. 123 in quanto non espressamente abrogato dal D.Lgs. n. 163/2006 e fino all'emanazione degli schemi tipo di cui all'art. 252, comma 6 del predetto D.Lgs.

Ai sensi del disposto dell'art. 38, comma 2 bis, D.Lgs. n. 163/2006, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 del medesimo articolo obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della Stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita in misura non inferiore all'uno per mille e non superiore all'uno per cento del valore della gara e comunque non superiore a 50.000 euro il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. Pertanto, il valore di tale sanzione pecuniaria è stabilito in € **200,00** (duecento/00).

## **8. CAUZIONE DEFINITIVA**

Ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006, l'aggiudicatario del Servizio è obbligato a costituire una garanzia fidejussoria pari al dieci per cento dell'importo contrattuale, da prestare anche mediante fidejussione bancaria od assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 1° settembre 1993 n. 385 che svolgono, in via esclusiva o prevalente, attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica.

La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa sopra specificate dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante.

La mancata costituzione della Cauzione definitiva determinerà la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione da parte della Stazione appaltante della Cauzione provvisoria, costituita ai sensi dell'art. 6 del presente Disciplinare e dell'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006, con la conseguente aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La Cauzione definitiva, nel caso di Ditte in possesso delle certificazioni richieste dal presente Disciplinare, sarà ridotta del 50 per cento ai sensi dell'art. 75, comma 7, del D.Lgs. n. 163/2006.

La Cauzione prestata dalla Ditta dovrà essere conforme agli schemi approvati con il Decreto del Ministero Attività Produttive 12 marzo 2004 n. 123 in quanto non espressamente abrogato dal D.Lgs. n. 163/2006 e fino all'emanazione degli schemi tipo di cui all'art. 252, comma 6 del predetto D.Lgs.

**9. SUBAPPALTO:** non ammesso.

## **10. DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

La Ditta dovrà presentare un plico all'interno del quale dovrà inserire, a pena di esclusione, 3 distinte buste anch'esse chiuse in modo da evitare manomissioni e

controfirmate sui lembi di chiusura (**a pena di esclusione**), contenenti rispettivamente:

- Busta A Documentazione amministrativa
- Busta B Offerta tecnica
- Busta C Offerta economica.

### **BUSTA A – Documentazione Amministrativa**

La busta debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno il nominativo della Ditta e la dicitura: "Busta A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", dovrà contenere, a pena di esclusione:

**1)** Dichiarazione sostitutiva di cui al modello **allegato "A"** (possibilmente utilizzando il modello medesimo), in carta libera, debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal rappresentante legale della Ditta con le modalità indicate nell'allegato stesso, attestante:

- che di essere iscritta per attività di ristorazione collettiva presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura competente, indicando i seguenti dati:

numero di iscrizione \_\_\_\_\_

data di iscrizione \_\_\_\_\_

durata \_\_\_\_\_

sede \_\_\_\_\_

forma giuridica \_\_\_\_\_

estremi anagrafici di tutti i titolari di cariche o qualifiche:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;

- di essere in possesso delle seguenti certificazioni rilasciate da un Organismo di certificazione accreditato:

UNI EN ISO 9001:2008

Sicurezza alimentare ISO 22000:2005

Rintracciabilità ISO 22005:2007

Gestione ambientale ISO 14001: 2004;

- che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

- che nei suoi confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 o di una delle cause ostative previste dagli artt. 67 e 76 del predetto D.Lgs.;
- sono pendenti i seguenti procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159:

---

- sono stati emessi i seguenti provvedimenti che comportano una delle cause ostative previste dagli artt. 67 e 76 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159:

---

N.B. **l'esclusione di cui sopra opera nei confronti dei soggetti di seguito indicati, per cui per ciascuno di essi dovrà essere prodotta, a pena di esclusione, apposita autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:**

- il titolare o il direttore tecnico se si tratta di ditta individuale;
- i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo;
- i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
- gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società.

- che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; non ha parimenti subito condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 20004/18;
- sono state pronunciate le seguenti sentenze definitive di condanna passata in giudicato:

---

- sono stati emessi i seguenti decreti penali di condanna divenuti irrevocabili:

---

- sono state pronunciate le seguenti sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per reati gravi in danno dello Stato e della Comunità che incidono sull'affidabilità morale e professionale:

---

N.B. **l'esclusione di cui sopra opera se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti dei soggetti di seguito indicati, per cui ciascuno di essi dovrà produrre in merito, a pena di esclusione. apposita autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:**

- il titolare o il direttore tecnico se si tratta di Ditta individuale;
- i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo;
- i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
- gli amministratori muniti di potere di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

**Inoltre l'esclusione opera anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara,**

qualora la Ditta non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata

In tal caso la dichiarazione sostitutiva può essere resa, oltre che da ciascuno dei soggetti interessati, da uno solo di questi o dall'amministratore in carica purché l'assunzione di responsabilità venga assunta in maniera specifica, sulla base di una conoscenza diretta e con la piena consapevolezza delle conseguenze, anche di natura penale, derivanti da una falsa dichiarazione (per cui non sono ammesse formule del tipo "per quanto a conoscenza", "per quel che è possibile avere contezza" e comunque prive di assunzione di responsabilità in base alle leggi vigenti).

- di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 (concussione) e 629 (estorsione) del Codice Penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 13 maggio 1991, n. 152, convertito con modificazioni dalla Legge 12 luglio 1991 n. 203 (lotta alla criminalità organizzata);
- che pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del Codice Penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito con modificazioni dalla Legge 12 luglio 1991 n. 203, risulta avere denunciato i medesimi fatti all'Autorità giudiziaria;
- che essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 (concussione) e 629 (estorsione) del Codice Penale, aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito, con modificazioni, dalla Legge 12 luglio 1991 n. 203, non ha denunciato i fatti all'Autorità giudiziaria ma per tali fatti non vi è stata richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando di gara;
- che essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 (concussione) e 629 (estorsione) del Codice Penale, aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito, con modificazioni, dalla Legge 12 luglio 1991 n. 203, non ha denunciato i fatti all'Autorità giudiziaria e dalla richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando emergono i seguenti indizi:



N.B. **l'esclusione di cui sopra opera nei confronti dei soggetti di seguito indicati, per cui per ciascuno di essi dovrà essere prodotta, a pena di esclusione, apposita autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:**

- il titolare o il direttore tecnico se si tratta di ditta individuale;
- i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo;
- i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
- gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società.

- che presso il Casellario Giudiziale – Procura della Repubblica di \_\_\_\_\_ al proprio nominativo risulta: \_\_\_\_\_ ;
- di aver riportato (indicare ruolo, imputazione, condanna di tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali si ha beneficiato della non menzione):  
\_\_\_\_\_

N.B. Il concorrente non è tenuto ad indicare nella presente dichiarazione le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

- di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della Legge 19 marzo 1990 n. 55;
- che non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- che non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate da codesta Stazione appaltante né ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della Stazione appaltante;
- che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana;
- che nei propri confronti non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10, del D.Lgs. n. 163/2006, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
- che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana;

- che è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui all'art. 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68;
- che non è soggetto alle disposizioni di cui all'art. 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68 in tema di avviamento al lavoro dei disabili
- che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c, del D.Lgs. 8 giugno 2001 n. 231 o da altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;
- che non si trova in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- che si trova in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile con i seguenti operatori economici (indicare denominazione, ragione sociale e sede):

---

- che la Ditta mantiene le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:
  - INPS                    sede di \_\_\_\_\_ matricola n. \_\_\_\_\_
  - INAIL                    sede di \_\_\_\_\_ matricola n. \_\_\_\_\_ ;
- che la Ditta è in regola con i versamenti ai predetti Enti e con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori;
- che non si è avvalsa di piani individuali di emersione del lavoro sommerso di cui alla Legge 18 ottobre 2001, n. 383;
- che si è avvalsa di piani individuali di emersione del lavoro sommerso di cui alla Legge 18 ottobre 2001, n. 383 ma che il periodo di emersione si è concluso;
- che è a conoscenza delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di sicurezza ed igiene del lavoro e di impegnarsi al loro pieno rispetto;
- di rispettare le vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di prevenzione incendi e lotta antincendio e di avere informato e formato i propri lavoratori in merito, come previsto dal D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.;
- di possedere la capacità finanziaria ed economica in conformità all'art. 41 del D.Lgs. n. 163/2006, e, nello specifico, di essere in possesso di precedenti esperienze presso Pubbliche Amministrazioni nell'ambito del servizio di ristorazione scolastica negli ultimi tre anni (2012 – 2013 – 2014), che abbiano comportato un fatturato non inferiore ad \_\_\_\_\_ € 200.000,00 oltre I.V.A. e che non abbiano comportato la comminazione

da parte dell'Ente pubblico appaltante di alcuna sanzione per errori o colpe nell'espletamento del Servizio (indicare Enti, periodo, importo):

---

---

---

- di aver svolto, negli ultimi 3 anni antecedenti la data di ricezione della presente lettera d'invito (anni 2012, 2013 e 2014) servizi di ristorazione scolastica nei confronti di un unico committente con un numero complessivo di pasti erogati non inferiore a 20.000 per ciascun anno;
  - di essere in possesso, a qualsiasi titolo, di un centro cottura, rispondente ai requisiti richiesti dall'art. 28 del D.P.R. 26 marzo 1980 n. 327, destinato a svolgere il servizio di preparazione, confezionamento, trasporto, e distribuzione di pasti mediante il sistema "a legame differito-caldo" presso le sedi delle Scuole, ubicato ad una distanza non superiore a km. 10 calcolata in chilometri di percorso stradale carrabile e arrotondata al chilometro superiore, tra la sede del centro cottura e il Comune di Dronero Via Giolitti, 47 utilizzando il sito internet <http://www.viamichelin.it/> tipologia itinerario: più corto), dotato prima dell'avvio del servizio delle autorizzazioni in materia di igiene di cui al Regolamento CE n. 852/2004;
  - di essere dotato di idoneo sistema di autocontrollo (metodo H.A.C.C.P.) secondo la normativa vigente;
  - che la Ditta applica ai lavoratori dipendenti e anche ai soci condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro nazionali e locali e si impegna ad applicare altresì, in caso di aggiudicazione, condizioni non inferiori a quelle previste nei summenzionati contratti per la località ove il servizio sarà svolto;
  - di aver preso visione, di aver compreso e di accettare tutte le norme del Capitolato speciale di appalto e del Disciplinare di gara, che qui si intendono integralmente riportati, nonché di essersi recata sui luoghi dove deve eseguirsi il Servizio, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione del Servizio e di avere giudicato i prezzi medesimi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta che starà per fare;
  - di assumere, in caso di aggiudicazione, tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;
  - di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
  - I contenuti della presente dichiarazione possono essere sottoposti alla verifica a campione ai sensi del combinato disposto dell'art. 48 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.
- 2) attestazione di avvenuto sopralluogo (come da Allegato B);**

- 3) n. 2 referenze bancarie in originale di un Istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993, che attesti l'idoneità finanziaria ed economica del concorrente a gestire il servizio di mensa scolastica oggetto dell'appalto;
- 4) titolo comprovante l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale provvisorio di importo pari al 2% del costo complessivo dell'appalto, secondo le modalità previste dal presente Disciplinare.
- 5) copia della ricevuta di pagamento rilasciata dal nuovo servizio di Riscossione, quale dimostrazione dell'avvenuto versamento del contributo all'Autorità.

#### **BUSTA B – Offerta Tecnica**

La busta, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno il nominativo della Ditta e la dicitura: "Busta B – OFFERTA TECNICA", dovrà contenere relazione del numero massimo di 50 facciate sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta, accompagnata da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, che riporti tutti i dati rilevanti al fine dell'attribuzione dei punteggi relativi ai parametri qualitativi previsti dal paragrafo "Modalità e criteri di aggiudicazione"; la relazione potrà essere integrata da allegati di natura tecnica, che non saranno computati nel calcolo del numero massimo di facciate né soggetti a valutazione.

#### **BUSTA C – Offerta Economica**

La busta, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno il nominativo della Ditta e la dicitura: "Busta C – OFFERTA ECONOMICA", dovrà contenere l'offerta economica da presentare in marca da bollo da **€ 16,00 (da compilare possibilmente utilizzando il modello allegato C)**, sottoscritta dal Legale rappresentante della Ditta, accompagnata da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

L'offerta deve essere fissata tenendo conto dei minimi retributivi e degli oneri accessori, contributivi e previdenziali stabiliti dal C.C.N.L. del settore di riferimento e dalle leggi vigenti in materia, nonché delle spese generali ed utili della Ditta.

I concorrenti dovranno in ogni caso precisare che, nel redigere l'offerta, hanno tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni di lavoro.

L'offerta economica dovrà indicare in cifre e in lettere il prezzo unitario del pasto offerto, al netto di I.V.A. ed oneri interferenziali non soggetti a ribasso ai sensi dell'art. 26, comma 5, del D.Lgs. n. 81/2008.

Quando nell'offerta vi sia discordanza fra la percentuale di ribasso indicata in lettere e quella indicata in cifre è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art. 72, comma 2, del R.D. 23 maggio 1924, n. 827.

Nell'offerta economica la ditta dovrà indicare, **a pena di esclusione**, l'importo relativo ai costi aziendali per la sicurezza (compresi nell'importo offerto) per la durata dell'intero appalto.

## 11. MODALITÀ E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avrà luogo mediante procedura negoziata senza pubblicazione di bando di gara ex artt. 57 e 122, comma 7, del D.Lgs. n. 163/2006, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006. Le offerte ammesse alla gara saranno valutate in base ai sotto indicati elementi di valutazione, assegnando per ciascun elemento i seguenti punteggi:

- **PROGETTO TECNICO: 70 punti**, di cui:

ELEMENTO DI VALUTAZIONE – Parametri di valutazione progetto/relazione tecnica		PUNTEGGIO MASSIMO
A	Organizzazione del servizio e piano della qualità	10
B	Ubicazione e caratteristiche del centro di cottura per la produzione dei pasti, ad una distanza non superiore a 10 km dal Comune	15
C	Piano di emergenza per assicurare il servizio in caso di Black out o calamità naturali	8
D	Qualità del sistema di trasporto, modalità e tempi di consegna	8
E	Gestione del sistema di autocontrollo	7
F	Proposta di eventuali servizi aggiuntivi e tipologia degli stessi	10
G	Migliorie e proposte progettuali finalizzate al miglioramento del servizio e iniziative rivolte all'utenza	12

Sottocriteri

	Punti	Parametri di valutazione
--	-------	--------------------------

<b>A</b>	Numero delle figure professionali impiegate per lo svolgimento del servizio presso la cucina e refettori, le rispettive mansioni, e monte ore complessivo, formazione ed aggiornamento del personale dedicato.	<b>Max punti</b>	<b>6</b>	Punteggio massimo sarà assegnato all'offerta con il miglior rapporto monte ore/dipendenti, tenendo conto dei livelli, agli inquadramenti funzionali all'organizzazione necessaria in rapporto al servizio, efficienza ed efficacia dello stesso. Formazione e aggiornamento.
	Piano della selezione dei fornitori, frequenze delle consegne, tracciabilità /rintracciabilità dei prodotti alimentari utilizzati e qualità degli stessi.	<b>Max punti</b>	<b>4</b>	Punteggio massimo sarà assegnato al miglior piano in termini di procedure di scelta, frequenza forniture e di fornitori in possesso di certificazione di qualità, fornitori più vicini al luogo di consegna
<b>B</b>	Ubicazione e distanza dal Comune della cucina, dimensionamento delle aree dedicate al ciclo produttivo.	<b>Max punti</b>	<b>8</b>	Punteggio massimo sarà assegnato all'ubicazione della cucina ed alla distanza al fine di salvaguardare le caratteristiche organolettiche dei pasti.
	Dotazioni tecnologiche, attrezzature, materiali, sistema di cottura e conservazione degli alimenti.	<b>Max Punti</b>	<b>4</b>	Punteggio massimo sarà assegnato al miglior dimensionamento delle aree dedicate alle fasi del ciclo produttivo, e dotazioni tecnologiche necessarie, (attrezzature, conservazione e sistemi di cottura).
	Programma di manutenzione relativo alle attrezzature della cucina e nei refettori, per quanto concerne le attrezzature eventualmente messe a disposizione dall'azienda per lo svolgimento del servizio.	<b>Max punti</b>	<b>3</b>	Punteggio massimo sarà assegnato al piano delle manutenzioni, con particolare attenzione ai tempi di intervento.
<b>C</b>	Eventuale centro di cottura alternativo, eventuale magazzino di stoccaggio per le derrate.	<b>Max punti</b>	<b>4</b>	Punteggio massimo sarà assegnato alla disponibilità di ulteriore cucina d'emergenza eventuale magazzino stoccaggio derrate debitamente certificato di proprietà o nella disponibilità del concorrente in zona limitrofa al Comune di Dronero.
	Piano delle emergenze che la Ditta si impegna ad adottare per la gestione di eventuali guasti e/o imprevisti che compromettano il normale servizio.	<b>Max punti</b>	<b>4</b>	Punteggio massimo sarà assegnato al miglior piano in termini di organizzazione del programma di emergenza e migliore strategia di intervento nella gestione degli imprevisti

<b>D</b>	Organizzazione della fase di veicolazione dei pasti dal centro di cottura ai punti di distribuzione. Automezzi utilizzati, contenitori isothermici.	<b>Max 6 punti</b>	Punteggio massimo sarà assegnato al minor tempo impiegato per la consegna ai punti di distribuzione. Al fine di salvaguardare le qualità organolettiche dei pasti i punti saranno assegnati secondo il seguente schema: 6 punti entro 15'- 3 punti oltre 15'- 0 punti oltre 20'. Il tempo di consegna sarà calcolato come da Tabelle e itinerari <a href="http://www.via Michelin">www.via Michelin</a> .
	Altri elementi relativi all'organizzazione della fase di veicolazione.	<b>Max 2 punti</b>	Punteggio massimo sarà assegnato al piano migliore organizzazione veicolazione e consegna, automezzi e contenitori utilizzati
<b>E</b>	Piano di autocontrollo.	<b>Max 7 punti</b>	Punteggio massimo sarà assegnato per adeguatezza e applicazione delle procedure HACCP, gestione delle N.C. Programma dettagliato delle analisi e credenziali laboratorio di riferimento.
<b>F</b>	Tipologia e qualità di eventuali servizi aggiuntivi offerti non previsti dal Capitolato a proprie spese senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione.	<b>Max 10 punti</b>	Punteggio massimo sarà assegnato alla migliore proposta progettuale finalizzata al miglioramento del servizio stesso.
<b>G</b>	Proposte migliorative ed iniziative a carattere migliorativo rispetto lo standard definito dal capitolato, fornitura e messa a disposizione di eventuali attrezzature, minuteria utile al servizio, dotazioni tecnologiche e non.	<b>Max 7 punti</b>	Punteggio massimo sarà assegnato alla migliore proposta di carattere migliorativo e/o integrativo per efficienza ed efficacia delle prestazioni previste. Le soluzioni proposte devono essere ben definite specificando gli obiettivi organizzativo-gestionali. Sarà valutato il grado di adeguatezza, specificità, concretezza e realizzabilità delle stesse.
	Iniziative e progetti rivolte all'utenza: alunni-insegnanti-famiglie.	<b>Max 5 punti</b>	Punteggio massimo sarà assegnato alla migliore proposta la quale dovrà prevedere proposte innovative ed originali: educazione alimentare, incontri, distribuzione di opuscoli, ecc. Promozione di comunicazione ed informazione dell'utenza.
<b>Totale</b>		<b>70</b>	

Verranno esclusi dalla gara i progetti/relazioni tecnici che non totalizzeranno il punteggio minimo **pari a 42 punti**.

- **OFFERTA ECONOMICA: 30 punti**

Alla Ditta che avrà offerto il prezzo più basso verranno attribuiti 30 punti, mentre alle altre ditte punteggi proporzionali utilizzando la seguente formula matematica:

$$P = (30 \times P_i) / P_o$$

**Dove:**

**P = punteggio da attribuire alla Ditta concorrente**

**P<sub>i</sub> = migliore offerta in termini di prezzo offerto**

**P<sub>o</sub> = offerta della Ditta concorrente in termini di prezzo**

Quando un'offerta appaia anormalmente bassa, ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs. n. 163/2006, l'Amministrazione richiederà all'offerente le giustificazioni ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima, secondo quanto disposto dall'art. 87 del D.Lgs. n. 163/2006. La Ditta, la cui offerta è oggetto di verifica, deve presentare al Comune le precisazioni entro quindici giorni dalla richiesta, a pena di esclusione. La richiesta e le precisazioni possono essere inviate anche via fax.

## **12. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA**

Le offerte saranno escluse dalla gara qualora:

- a) il plico sia giunto in ritardo per qualsiasi causa o non sia stato debitamente chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura o sull'esterno non siano stati indicati la Ditta concorrente e l'oggetto della gara. Il recapito del plico all'Ufficio Protocollo rimane a rischio esclusivo del mittente. Pertanto, il Comune non assume alcuna responsabilità qualora il plico non giunga entro i termini stabiliti nel presente Disciplinare di gara;
- b) l'istanza di ammissione, la documentazione tecnica e l'offerta economica non siano sottoscritte dal Legale rappresentante o suo procuratore e/o non sia/no contenuta/e nell'apposita/e busta/e interna/e o questa/e non sia stata debitamente chiusa ovvero non venga allegata all'istanza e schema di dichiarazione la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità del sottoscrittore;
- c) anche uno solo dei documenti o dichiarazioni richiesti manchi o sia incompleto o irregolare o non conforme a quanto richiesto.

## **13. ALTRE INFORMAZIONI**



La presentazione dell'offerta non vincola l'Ente appaltante che si riserva anche la facoltà di revocare, annullare, modificare, sospendere e quindi di non procedere all'aggiudicazione del presente appalto.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva, altresì:

- di non procedere all'aggiudicazione qualora, non essendo pervenute offerte convenienti ed idonee rispetto all'oggetto dell'Appalto, sia impossibile effettuare contestualmente l'assegnazione del Servizio oggetto della gara;
- la facoltà insindacabile di non dar luogo alla procedura o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, previo avviso ai partecipanti, senza che gli stessi possano vantare alcuna pretesa al riguardo per il fatto di aver rimesso offerta;
- di provvedere a richiedere la documentazione a convalida di quanto dichiarato in sede di offerta e quale condizione pregiudiziale per l'aggiudicazione definitiva;
- la facoltà di ridurre o aumentare i fondi disponibili in ragione dei servizi programmati e delle disponibilità di bilancio; ovvero per ragioni di pubblico interesse che comportino variazione degli obiettivi perseguiti; in caso di aumento o diminuzione di fondi, la Ditta aggiudicataria è tenuta al mantenimento del ribasso applicato e delle condizioni qui previste per tutta la validità dell'offerta.

L'offerta sarà impegnativa per la Ditta dal momento della sua presentazione, mentre per il Comune lo diverrà al momento dell'adozione del formale provvedimento di affidamento dei servizi da parte dell'Organo competente.

L'Amministrazione aggiudicatrice può, se necessario, invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Per quanto non previsto nel presente Disciplinare si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti sulla materia.

#### **14. CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

Successivamente alla gara, la Stazione appaltante procede ad effettuare:

- i controlli sui requisiti di capacità tecnica professionale nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio e del secondo in graduatoria, ai sensi dell'art. 48, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Il Responsabile del procedimento richiede di comprovare entro 10 giorni dalla data della richiesta, il possesso dei requisiti mediante presentazione di certificati di regolare esecuzione del servizio rilasciati e vistati dalle Amministrazioni o Enti Pubblici.

Quando tale prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nello schema di autocertificazione, l'Amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa garanzia a corredo dell'offerta e alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza dei Contratti Pubblici, previste dall'art. 48, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., oltre all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

Si procede alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione.

- i controlli sui requisiti di ordine generale, ai sensi della vigente normativa.

Dopo l'aggiudicazione definitiva l'Amministrazione invita l'aggiudicatario a:

- stipulare il contratto nel termine di 60 giorni dall'aggiudicazione
- versare l'importo relativo alle spese contrattuali
- costituire la garanzia fideiussoria (Cauzione definitiva) di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006
- produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto.

Il contratto non viene comunque stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva a sensi dell'art. 79, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006, salvo che non si rientri in uno dei casi di cui all'art. 11, comma 10-bis, del predetto D.Lgs.

## **15. ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI**

Il concorrente è tenuto a dichiarare la propria disponibilità ad assoggettarsi alle condizioni e penalità previste nel Capitolato d'appalto, nel Disciplinare e di uniformarsi a quelle del Codice dei contratti pubblici di lavori servizi e forniture espressamente richiamate.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
(MASILLO dr. Vincenzo)**

### **ALLEGATI:**

- 1) ALLEGATO A: ISTANZA E SCHEMA DI DICHIARAZIONE**
- 2) ALLEGATO B: ATTESTAZIONE DI SOPRALLUOGO**
- 3) ALLEGATO C: SCHEMA OFFERTA ECONOMICA**

F:\seg\Rita\Mensa\AppaltoA.S.BiennoSett.2015-Giugno2017\AttiGara\DisciplinareDiGara.doc